



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT



VODIČ ZA KORISNIKE POTPORA IZ EUROPSKOG POLJOPRIVREDNOG FONDA ZA RURALNI RAZVOJ

MJERA 06 » RAZVOJ POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA I POSLOVANJA«

PODMJERA 6.3. POTPORA RAZVOJU MALIH POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA

OPERACIJA 6.3.1. POTPORA RAZVOJU MALIH POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA



Sadržaj

1. UVOD.....	3
2.KORISNICI POTPORE I PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	3
3. VRSTA POTPORE.....	5
4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI.....	5
5.UPIS U EVIDENCIJU KORISNIKA POTPORA U RURALNOM RAZVOJU I RIBARSTVU	6
6.PODNOŠENJE ZAHTEJEVA ZA POTPORU	8
7.OBRADA ZAHTEJEVA ZA POTPORU	28
7.1.Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu.....	28
7.2. Poslovni plan	29
7.3. Rangiranje i kriteriji odabira	32
7.4. Izdavanje odluka	35
8.ODUSTAJANJE OD POTPORE	35
9.ZAHTEJEV ZA ISPLATU.....	36
10.PREUZIMANJE AKATA I PODNOŠENJE PRIGOVORA	39
11.KONTROLA NA TERENU	41
12. OZNAČAVANJE ULAGANJA.....	41
13. NEPRAVILNOSTI I POVRAT SREDSTAVA	44
14.OSTALE OBVEZE KORISNIKA	45
15.KONTAKTI.....	45

1. UVOD

PROGRAM RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE 2014.-2020.

Ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju za poljoprivredu i ruralni razvoj dostupna su sredstva iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj za razdoblje 2014.-2020. Za programsko razdoblje 2014. – 2020., Ministarstvo poljoprivrede izradilo je Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Program). Program obuhvaća niz mjera, podmjera i tipova operacija koje će omogućiti razvoj svih sektora poljoprivrede, prerađivačko-prehrambene industrije, šumarstva i unaprijediti život u ruralnim područjima.

Mala poljoprivredna gospodarstva imaju nisku razinu proizvodnih i ulagačkih mogućnosti, a time i zaostaju u smislu napretka i razvoja, tehnološke i tehničke opreme, kao i učinkovitosti u korištenju energije te zaštite okoliša.

Kroz Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. u okviru **Mjere 6 „Razvoj poljoprivrednog gospodarstva i poslovanja“**; tip operacije 6.3.1. **„Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“** predviđena je potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava.

Cilj potpore je pomoć malim poljoprivrednim gospodarstvima u njihovu prijelazu na tržišno orijentiranu proizvodnju, održivom razvoju, uključenje članova gospodarstva u rad na poljoprivrednom gospodarstvu i zaradu dovoljno prihoda za dostojanstven život za ostanak na ruralnom području čime se pridonosi smanjenju nezaposlenosti na ruralnom području.

2.KORISNICI POTPORE I PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Korisnici potpore

Za potrebe provedbe Programa ruralnog razvoja malo poljoprivredno gospodarstvo je definirano kao poljoprivredno gospodarstvo, upisano u Upisnik poljoprivrednika te ima ekonomsku veličinu iskazanu u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 2.000 eura do 7.999 eura.

Zahtjev za potporu mogu podnijeti mala poljoprivredna gospodarstva koja su organizacijskih oblika:

- a) obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- b) obrt registriranom za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- c) trgovačko društvo registriranom za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (isključujući trgovačka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela).
- d) zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Za obrt poljoprivreda mora biti glavna djelatnost počevši od podnošenja zahtjeva za potporu do najmanje pet godina nakon konačne isplate potpore.

Za trgovačko društvo poljoprivreda mora biti glavna djelatnost u Registru poslovnih subjekata koji se vodi pri Državnom zavodu za statistiku počevši od podnošenja zahtjeva za potporu do najmanje pet godina nakon konačne isplate potpore. Sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007., poljoprivreda kao glavna djelatnost u tipu operacije 6.3.1. smatra se Područje A, Odjeljak 01, skupine od 01.1 do uključujući 01.6 i razredi od 01.11 do 01.64.

Za zadrugu poljoprivreda mora biti glavna djelatnost počevši od podnošenja zahtjeva za potporu do najmanje pet godina nakon konačne isplate potpore.

Prihvatljive aktivnosti

Potpota se dodjeljuje za sljedeće prihvatljive aktivnosti:

- kupnja domaćih životinja, višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala,
- kupnja, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Dodatka I Ugovora o funkcioniranju EU osim proizvoda ribarstva
- kupnja ili zakup poljoprivrednog zemljišta,
- kupnja poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme,
- podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada,
- uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje,
- građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe vlastitih poljoprivrednih proizvoda.

U poslovnom planu se mogu prikazati i prihvatljive aktivnosti: operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva te stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Dodatka I Ugovora o funkcioniranju EU.

Prihvatljive aktivnosti se ne odnose na kupnju jednogodišnjeg bilja i sjemenja, te stočne hrane. Prihvatljiva aktivnost kupnje poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme odnosi se i na kupnju rabljene poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme od fizičkih i pravnih osoba. Prihvatljiva aktivnost prerade se odnosi na preradu proizvoda iz Dodatka I Ugovora o funkcioniranju EU i to proizvoda iz vlastite proizvodnje i uz uvjet da je i proizvod koji je rezultat prerade iz Dodatka I Ugovora o EU.

Prihvatljiva je kupnja i rabljene opreme za preradu proizvoda od fizičkih i pravnih osoba.

Operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva se odnosi na dohodak, plaću, doprinose zaposlenih i knjigovodstvene usluge vezano uz poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, izradu projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata, certifikata te usluge stručnjaka (konzultanta) vezano uz izradu poslovnog plana i podnošenje Zahtjeva za potporu. Izrada projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata, certifikata te usluge stručnjaka su prihvatljive i prije podnošenja Zahtjeva za potporu. Ukupne aktivnosti prikazane u poslovnom planu vezano za operativno poslovanje mogu iznositi najviše 22.700,00 kuna. Usluge stručnjaka (konzultanta) vezano uz izradu poslovnog plana i podnošenje Zahtjeva za potporu mogu iznositi najviše 3.800,00kuna.

Domaće životinje, višegodišnje bilje, sjemenje i sadni materijal koje se planiraju kupiti s dodijeljenom potporom u tipu operacije 6.3.1. moraju biti u svrhu poljoprivredne proizvodnje. Dodijeljena potpora u tipu operacije 6.3.1. ne može se koristiti za kupovinu prihvatljivih aktivnosti od članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/osnivača obrta/vlasnika trgovačkog društva i od članova istog kućanstva.

Prihvatljive aktivnosti se odnose i na sektor vina i pčela (izbjegavanje duplog sufinanciranja).

3. VRSTA POTPORE

Visina potpore iznosi 15.000 eura u kunskoj protuvrijednosti po korisniku, a isplata je u 2 rate u razdoblju od najviše 3 godine:

- I rata u iznosu od 50% ukupno odobrene javne potpore nakon Odluke o dodjeli potpore,
- II rata u iznosu od 50% ukupno odobrene javne potpore nakon provedenih aktivnosti prikazanih u poslovnom planu.

Potpore unutar tipa operacije 6.3.1. može se malom poljoprivrednom gospodarstvu dodijeliti samo jednom tijekom programskog razdoblja 2014-2020.

4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Kako bi ostvario potporu korisnik treba ispuniti sljedeće uvjete:

- Korisnik treba pripremiti poslovni plan u kojem će prikazati da li će kroz potporu za prihvatljive aktivnosti ostvariti sljedeće ciljeve:
 - modernizaciju i/ili unapređenje procesa rada i poslovanja i/ili
 - povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanog kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata.

Pri izradi poslovnog plana u tipu operacije 6.3.1., korisnik prikazuje prihvatljive aktivnosti koje planira provoditi u svrhu ostvarivanja definiranih ciljeva. Prihvatljive aktivnosti u poslovnom planu moraju biti prikazane u iznosu od najmanje koliko je određena visina potpore po korisniku za tip operacije 6.3.1.

- Poljoprivredno gospodarstvo treba biti upisano u Upisnik poljoprivrednika te pripadati ekonomskoj veličini iskazanoj u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 2.000 eura do 7.999 eura što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Savjetodavne službe (www.savjetodavna.hr).

Kod podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik je dužan dostaviti potvrdu od Savjetodavne službe iz koje je vidljiva ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva.

U slučaju da se izračun SO-a temelji na resursima koji nisu upisani u ARKOD/JRDŽ, Korisnik je dužan djelatniku Savjetodavne službe prilikom ishoda potvrde iz koje je vidljiva ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva iskazana u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva dostaviti dokaze o postojanju takvih resursa (rješenja o upisu u odgovarajuće registre, evidenciju o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda, račune, fotografije). Također, ukoliko Korisnik ima prijavljene površine u ARKOD-u ili životinje u JRDŽ-u, a nije podnosio zahtjev za izravnu potporu dužan je dostaviti dokaze o postojanju resursa na kojima se temelji ekonomski rezultat (evidenciju o prodanim poljoprivrednim proizvodima, račune, fotografije i sl.).

Prilikom izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Savjetodavna služba u svrhu izbjegavanja stvaranja umjetno stvorenih uvjeta za stjecanje pogodnosti sukladno članku 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013, neće uzeti u obzir izmjene u ARKOD-u/JRDŽ-u koje su nastale nakon 27. siječnja 2017. godine od 12:00:00 sati odnosno neće izračunavati ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva za poljoprivredna gospodarstva nastala nakon 27. siječnja 2017. godine od 12:00 sati.

- Nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva se ne može promijeniti do izvršenja konačne isplate potpore iz tipa operacije 6.3.1., osim u izvanrednim situacijama sukladno uredbi EU 1306/2013 članak 2, stavak 2.

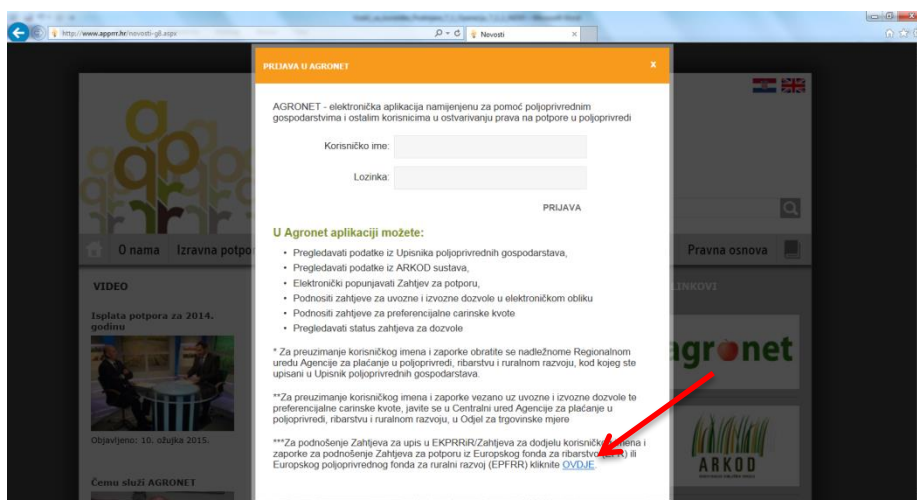
Nositelj je dužan ostati unutar poljoprivrednog gospodarstva, a poljoprivredno gospodarstvo mora biti u upisano u Upisnik poljoprivrednika i aktivno se baviti poljoprivrednom proizvodnjom najmanje pet godina nakon isplate zadnje rate potpore iz ovog tipa operacije. Pod aktivnim bavljenjem poljoprivrednom proizvodnjom podrazumijeva se da se poljoprivredno gospodarstvo bavi najmanje onom vrstom poljoprivredne proizvodnje za koju je zatražena potpora u tipu operacije 6.3.1. Kad je u poslovnom planu zatražena potpora samo za poljoprivrednu mehanizaciju, strojeve i opremu, aktivno bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom se smatra bavljenje najmanje poljoprivrednom proizvodnjom koje je poljoprivredno gospodarstvo imalo kod podnošenja Zahtjeva za potporu.

5.UPIS U EVIDENCIJU KORISNIKA POTPORA U RURALNOM RAZVOJU I RIBARSTVU

Upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: EKPRRiR) je prvi korak odnosno postupak za dobivanje pristupnih podataka za podnošenje Zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za ribarstvo (u daljnjem tekstu: EFR) ili Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR). Evidencija korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR) je baza podataka koja sadrži osnovne podatke o mogućim ili već postojećim korisnicima potpora iz EFR i EPFRR fondova. Zahtjev za potporu podnosi se Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: APPRRR) u elektronskom obliku putem AGRONET sustava (u daljnjem tekstu: AGRONET), a svaki korisnik mora biti prethodno upisan u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR). Upisom u EKPRRiR korisnik dobiva pristupne podatke, odnosno korisničko ime i zaporku (lozinku), putem e-maila (koji je naveo prilikom upisa), pomoću kojih pristupa AGRONET-u. Pravo na upis u EKPRRiR imaju pravne osobe, fizičke osobe i obrti, sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

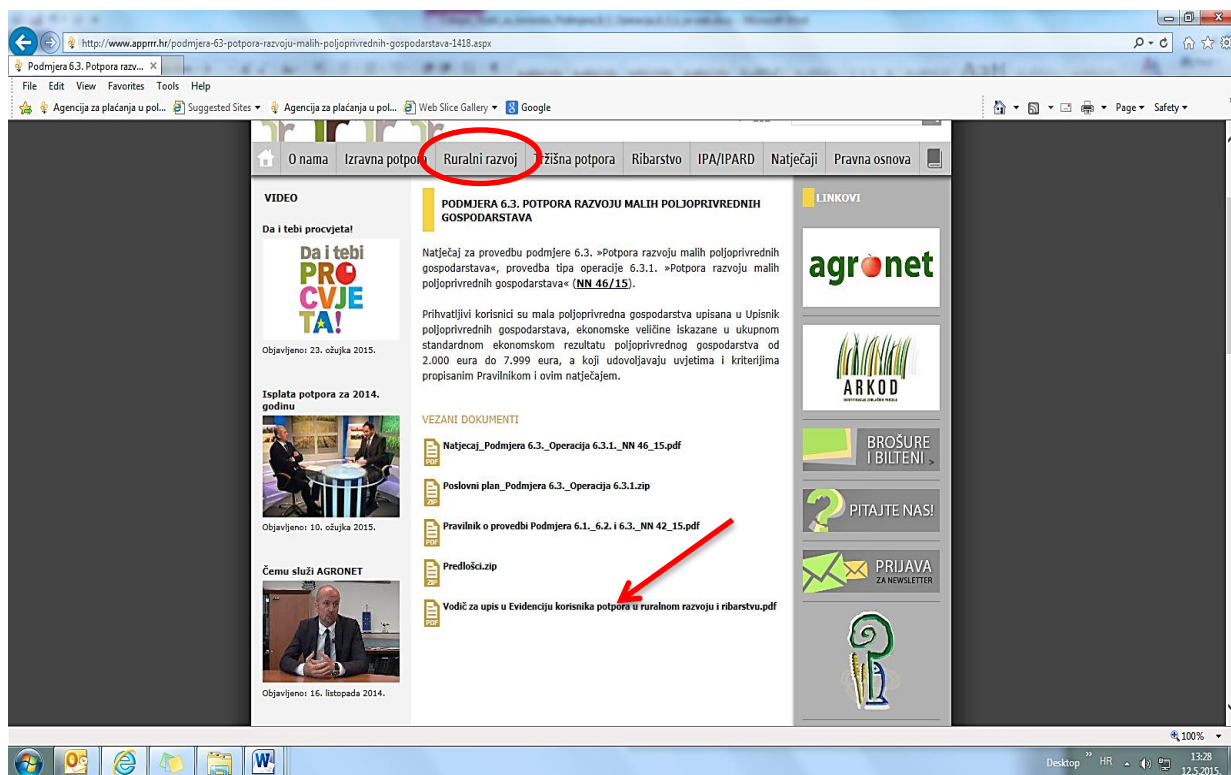


Slika 5.1 Pristup AGRONET aplikaciji radi upisa u evidenciju korisnika



Slika 5.2 Pokretanje upisa u Evidenciju korisnika

Cijeli postupak upisa u EKPRRiR je detaljno pojašnjen u Vodiču za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu koji je dostupan na web stranicama APPRRR (<http://www.apprrr.hr/podmjera-63-potpore-razvoju-malih-poljoprivrednih-gospodarstava-1418.aspx>), a podnošenje Zahtjeva za potporu je moguće tek nakon uspješno izvršenog upisa u EKPRRiR i zaprimljenog korisničkog imena i lozinke.



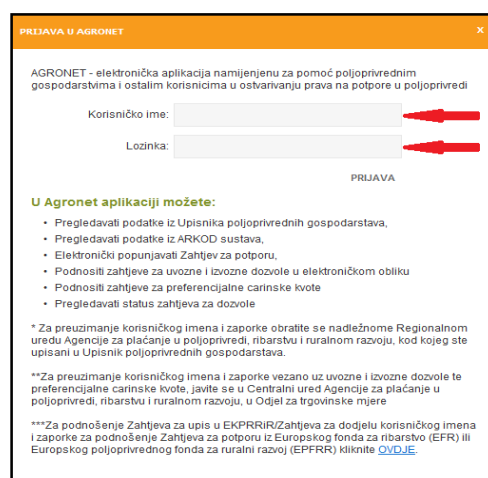
Slika 5.3 Vodič za upis u Evidenciju korisnika

Ukoliko nakon odobrenog postupka upisa u Evidenciju korisnika (a prije podnošenja Zahtjeva za potporu, ili u bilo kojem kasnijem trenutku) dođe do promjene određenih podataka navedenih u Evidenciji korisnika, npr. promjena adrese sjedišta ili promjena podataka o žiro-računu za uplatu potpore, korisnik je dužan prijaviti APPRRR takvu promjenu. Zahtjev za promjenu podataka u EKPRRIR također se podnosi putem AGRONET-a, a cijeli postupak je također pojašnjen u spomenutom vodiču.

6. PODNOŠENJE ZAHTEJA ZA POTPORU

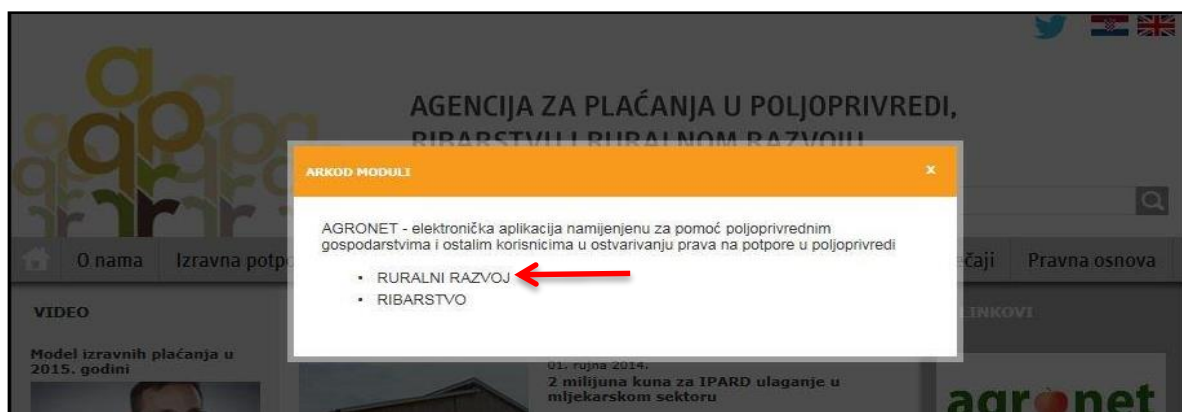


Slika 6.1 Pristup AGRONET-u radi podnošenje zahtjeva za potporu

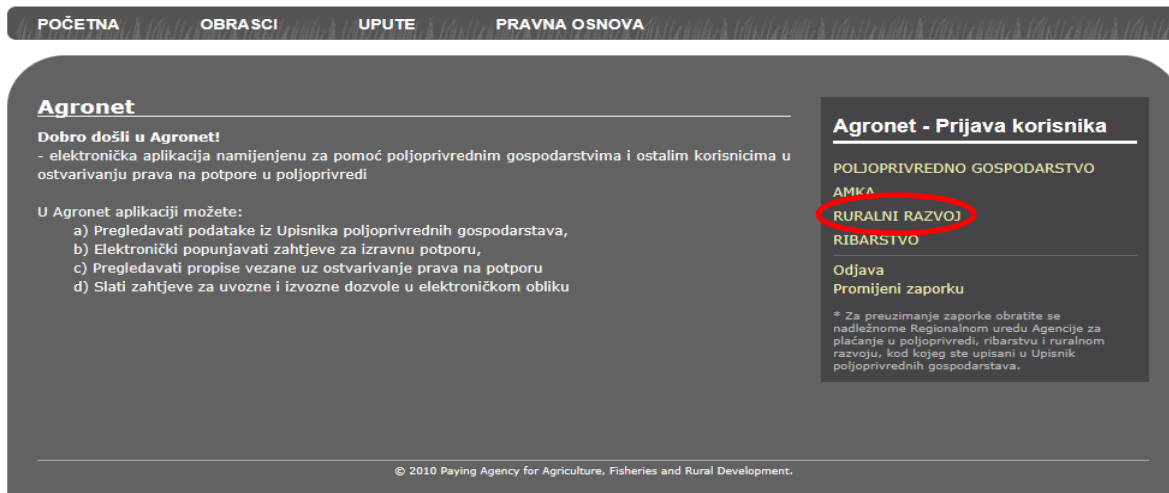


Slika 6.2 Prijava u AGRONET

Zahtjev za potporu se podnosi putem AGRONET aplikacije (Slika 6.1) kojoj korisnik može pristupiti nakon upisa u Evidenciju korisnika. Nakon prijave u AGRONET pomoću korisničkog imena i lozinke (Slika 6.2), potrebno je odabrati modul "Ruralni razvoj" (Slika 6.3).



Slika 6.3 Odabir modula "Ruralni razvoj"



Slika 6.3a

Odabirom tog modula korisnik pristupa dijelu AGRONET sustava koji je namijenjen za mjere ruralnog razvoja te se korisniku pojavljuje ekran s karticama kako je prikazano na Slici 6.4. Ovdje, bez obzira koja je kartica odabrana, korisnik vidi svoj "Jedinstveni broj korisnika" (u gornjem lijevom kutu-sakriveno crvenom bojom), svoj naziv i adresu.



Slika 6.4 Ekran s karticama (glavni prozorčić korisnika u AGRONETU)

Sadržaj kartica:

UPUTE - kartica za pregled i preuzimanje uputa za korištenje AGRONET-a

OSNOVNI PODACI - kartica za pregled trenutno važećih podataka iz EKPRRiR-a i za prijavu promjena podataka relevantnih za samu Evidenciju. Prije podnošenja Zahtjeva za potporu provjerite podatke na kartici "OSNOVNI PODACI" te ih prema potrebi putem Zahtjeva za promjenu podataka obnovite

PRAVNA OSNOVA - kartica za pregled relevantne pravne osnove

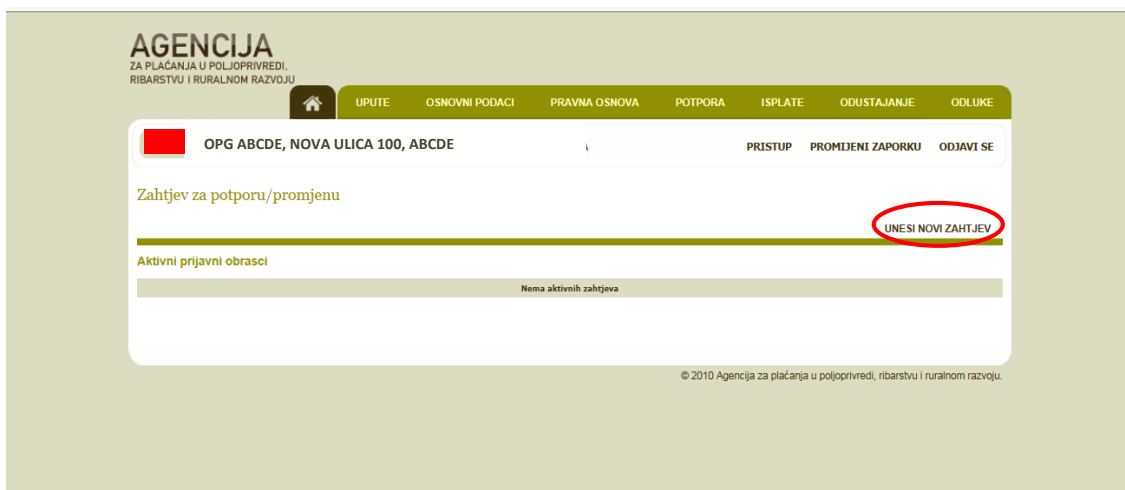
POTPORA - kartica za pregled i podnošenje Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za promjenu

ISPLATE - kartica za pregled i podnošenje Zahtjeva za isplatu

ODUSTAJANJE - kartica za pregled i podnošenje Zahtjeva za odustajanjem

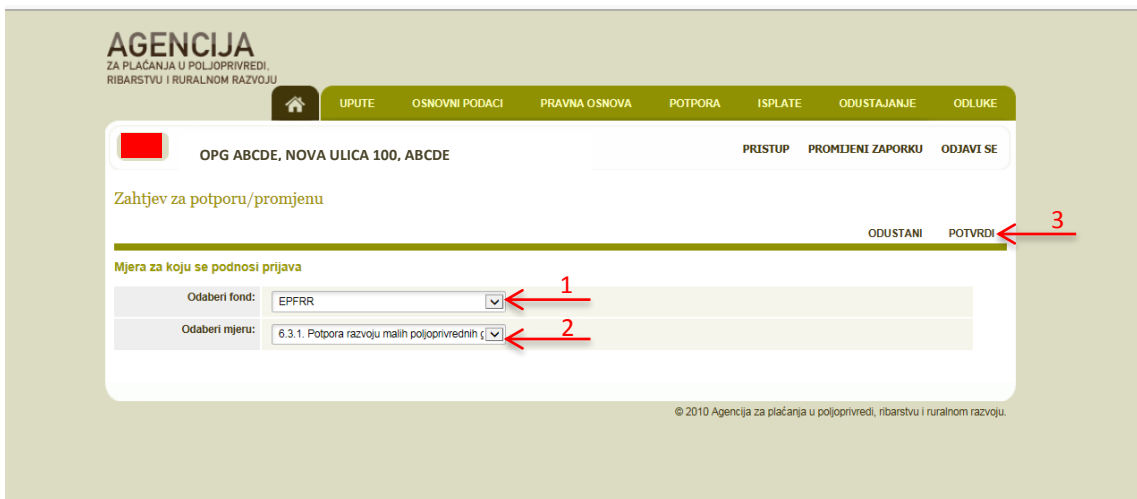
ODLUKE - kartica za pregled i preuzimanje Odluka/Pisama/Potvrda

Za podnošenje, odnosno popunjavanje Zahtjeva za potporu, odaberite karticu "POTPORA" (Slika 6.4), tada će se otvoriti ekran "Zahtjev za potporu/promjenu" (Slika 6.5), odaberite opciju "UNESI NOVI ZAHTEJ".

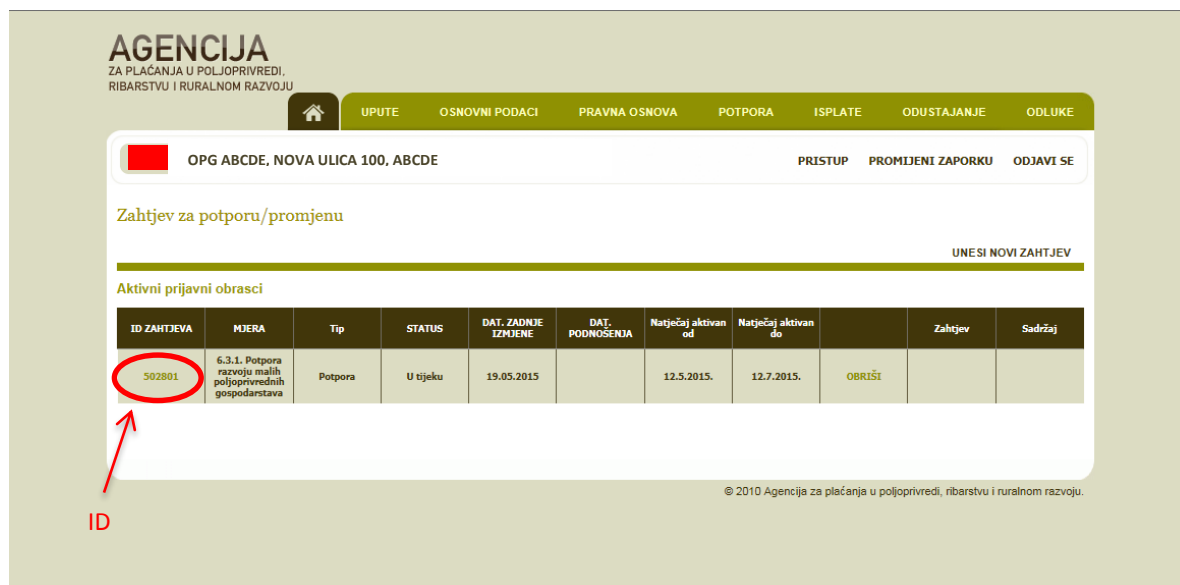


Slika 6.5 Unos novog Zahtjeva za potporu

Slijedeći korak je odabir fonda i mjere tj. operacije za koju se podnosi Zahtjev za potporu (odabir iz padajuće liste). Navedeni odabir koji je prikazan na Slici 6.6 potvrđuje se klikom na opciju "POTVRDI" ili se odbacuje odabirom opcije "ODUSTANI".

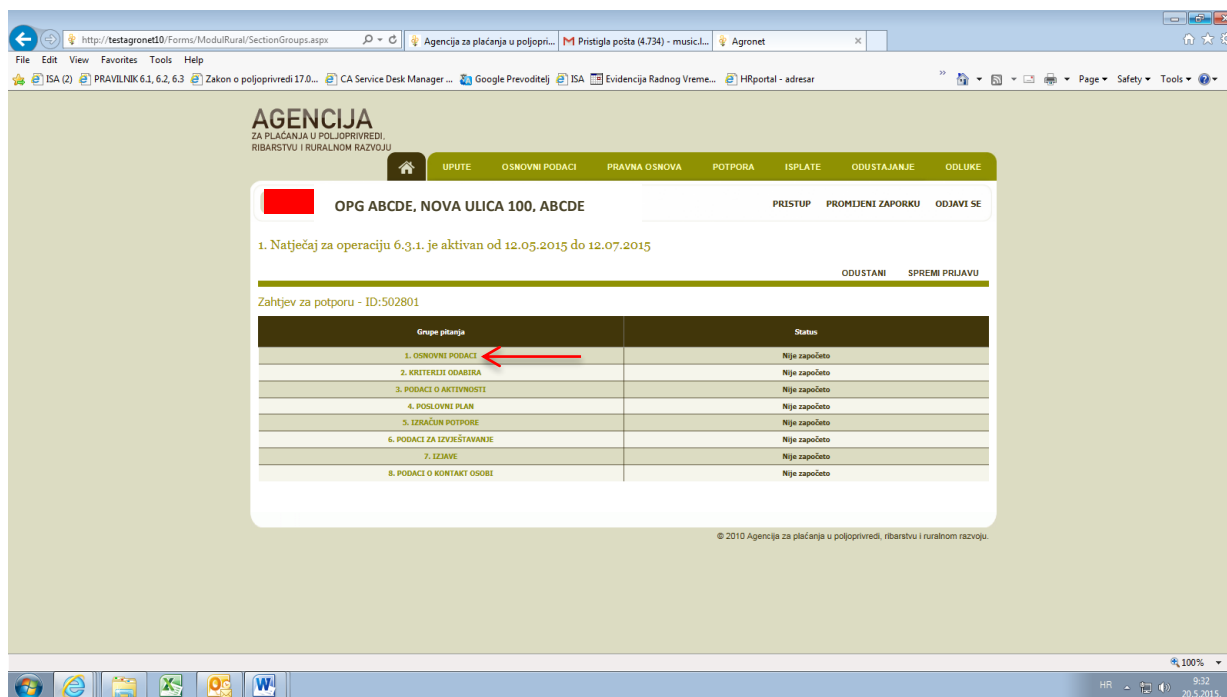


Slika 6.6 Odabir fonda i podmjere/ operacije



Slika 6.7 Prikaz svih Zahtjeva za potporu

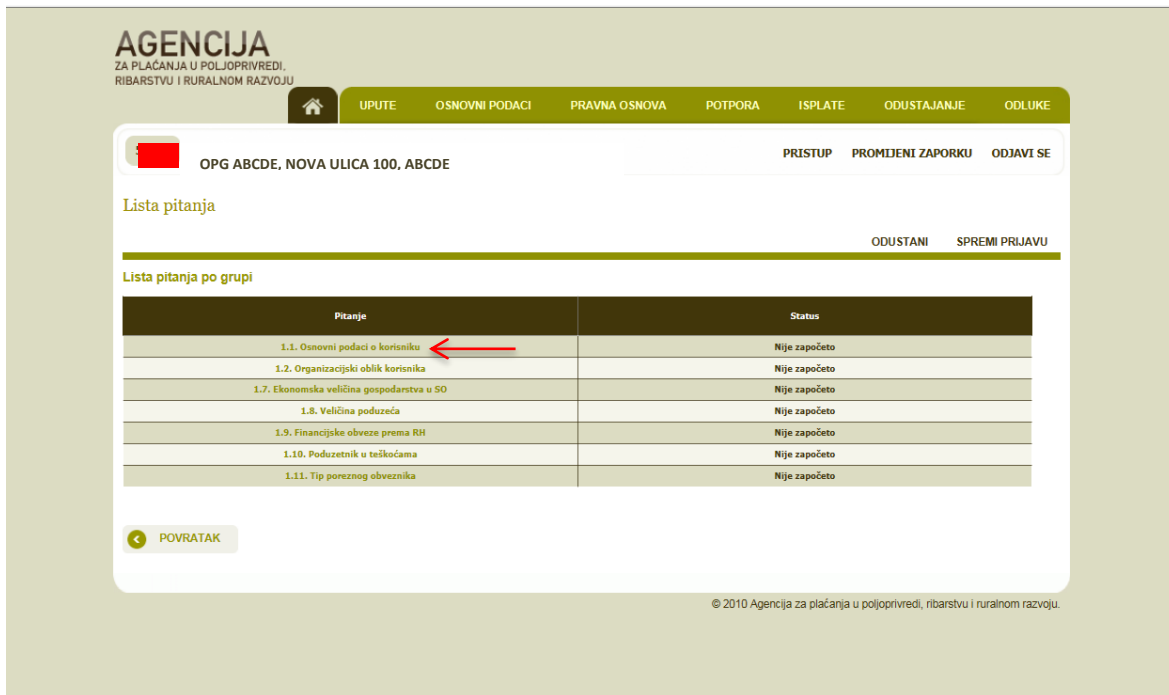
Nakon potvrde odabira, pojavljuje se ekran svih Zahtjeva za potporu pojedinog korisnika (Slika6.7). Korisnik na tom ekranu, između ostalog, vidi naziv i rok natječaja te vidi identifikacijski broj "ID" Zahtjeva za potporu (u ovom primjeru je ID:502801). To je broj koji je jedinstven samo za ovaj Zahtjev.



Slika 6.8 Ekran s grupama pitanja Zahtjeva za potporu

Nakon potvrde odabira ID, pojavljuje se ekran s grupama pitanja Zahtjeva za potporu iz odabranog natječaja (Slika6.8).

Svaka "grupa pitanja" ima svoj "status". Početni status svih grupa pitanja je "Nije započeto". Odabirom određene grupe pitanja (npr. 1. OSNOVNI PODACI) otvara se ekran s listom pitanja za odabranu grupu (Slika 6.9). Inicijalni status svih pitanja također je "Nije započeto".



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

OPG ABCDE, NOVA ULICA 100, ABCDE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Lista pitanja

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Lista pitanja po grupi

Pitanje	Status
1.1. Osnovni podaci o korisniku	Nije započeto
1.2. Organizacijski oblik korisnika	Nije započeto
1.7. Ekonomska veličina gospodarstva u SO	Nije započeto
1.8. Veličina poduzeća	Nije započeto
1.9. Financijske obveze prema RH	Nije započeto
1.10. Poduzetnik u teškoćama	Nije započeto
1.11. Tip poreznog obveznika	Nije započeto

POVRATAK

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 6.9 Lista pitanja po grupi

Odabirom određenog pitanja (npr. "1.1. Osnovni podaci o korisniku") otvara se ekran s traženim podacima koje korisnik unosi u Zahtjev za potporu, a vezano za određeno pitanje (Slika 6.10 i 6.11).



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

OPG ABCDE, NOVA ULICA 100, ABCDE

Pitanje br. 8066

1.1. Osnovni podaci o korisniku

☐ ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE

Naziv korisnika	OPG ABCDE
Naselje i poštanski broj	ABCDE 99999
Ulica i broj	NOVA ULICA 100
Grad/Općina	ABCDE
Županija	ABCDE
Telefon	123456
Faks	
E-mail	luka.music@agpm.hr
Matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva (MIBPG)	215004

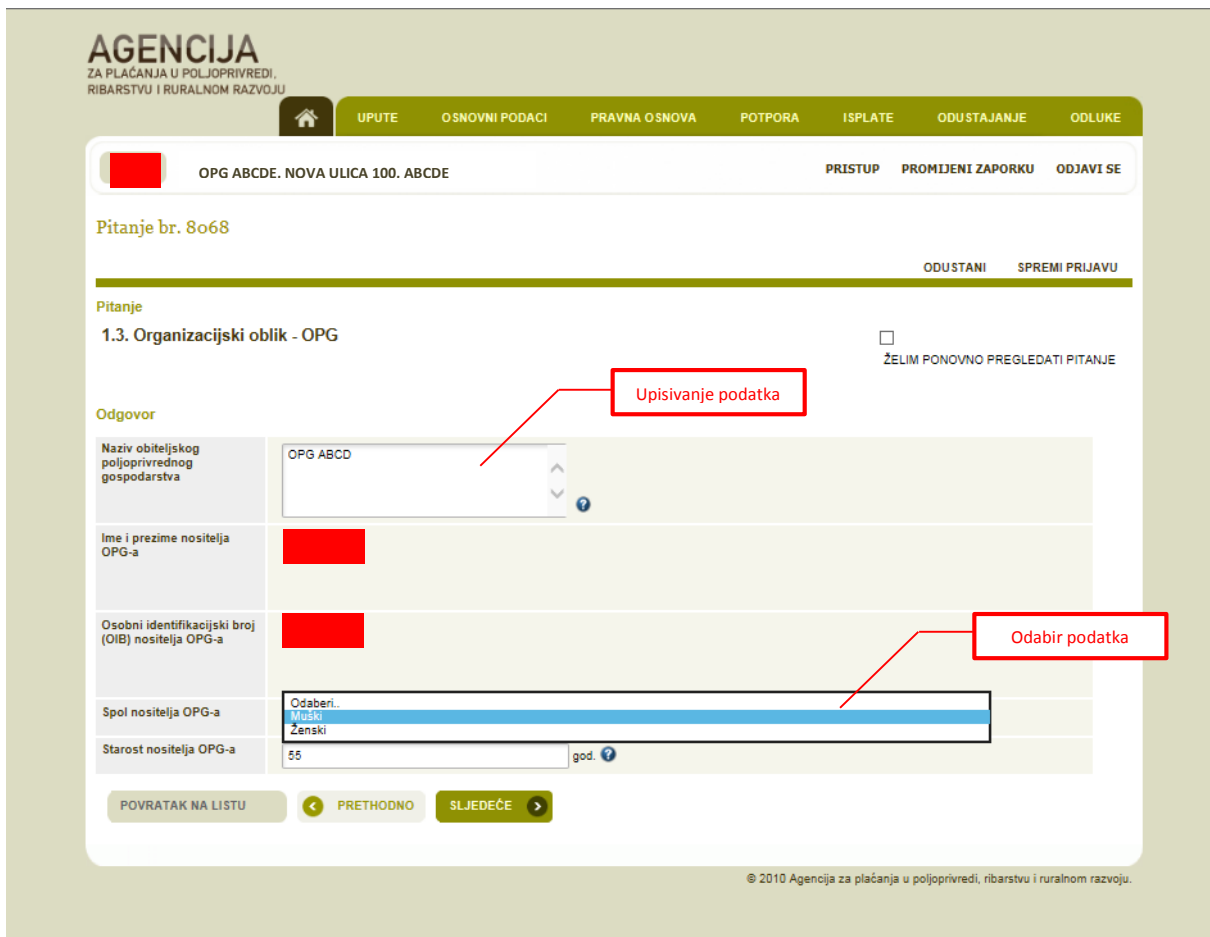
POVRATAK NA LISTU SLJEDEĆE >

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 6.10 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

Određeni podaci, kao što je "Naziv korisnika" na Slici 6.10, su već uneseni i korisnik ih ne može promijeniti u Zahtjevu za potporu budući da se isti povlače iz Evidencije korisnika. Jedini podatak kojeg korisnik sam popunjava je broj fax-a (Slika 6.10), kojeg popunjava na način da upisuje podatak u odgovarajuće prazno polje.

Druge tražene podatke (Slika 6.10a) korisnik popunjava na način da upisuje podatke u odgovarajuće prazno polje (npr. "Naziv obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva", "Starost nositelja OPG-a") ili tako da odabire odgovor iz padajuće liste (npr. Spol nositelja OPG-a")



Slika 6.10a Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

Kada se od korisnika traži određeni dokument (Slika 6.11) kao što je "Ekonomska veličina gospodarstva u SO", korisnik mora prvo imati taj dokument pohranjen u digitalnom obliku na način da ga skenira te pohrani na računalu ili drugom elektronskom mediju iz kojeg će ga onda učitati. Prilikom skeniranja dokument mora biti u PDF formatu. Svaki pojedini dokument mora biti jedna zasebna datoteka, te ukoliko dokument sadržava više od jedne stranice sve stranice moraju biti skenirane kao jedna PDF datoteka.

Da bi učitao dokument korisnik će kako je prikazano na Slici 6.11 pritisnuti "Učitaj datoteku", pojavit će se prozorčić za učitavanje; pretraživanje datoteke pokreće se pritiskom na opciju "Browse" (Slika 6.11a). Nakon lociranja i odabira željene datoteke (kako se to inače radi u Windows programu), potrebno je kliknuti na opciju "POTVRDI".



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

OPG ABCDE, NOVA ULICA 100, ABCDE

Pristup Promijeni zaporku Odjavi se

Pitanje br. 8148

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

1.7. Ekonomska veličina gospodarstva u SO

☐ ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE

Veličinu gospodarstva provjeriti iz Potvrde o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koju je izdala Savjetodavna služba. Učitajte skeniranu Potvrdu o ekonomskoj veličini korisnika izdanu od strane Savjetodavne službe.

Odgovor

Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva

4500

EUR ?

Učitajte potvrdu o ekonomskoj veličini korisnika izdanu od strane savjetodavne službe

Učitaj datoteku

Učitane datoteke

POVRATAK NA LISTU < PRETHODNO SLJEDEĆE >

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 6.11 Popunjavanje Zahtjeva učitavanjem datoteke

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

OPG ABCDE, NOVA ULICA 100, ABCDE

Pristup Promijeni zaporku Odjavi se

Pitanje br. 8148

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

1.7. Ekonomska veličina

Veličinu gospodarstva provjeriti iz Potvrde o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koju je izdala Savjetodavna služba. Učitajte skeniranu Potvrdu o ekonomskoj veličini korisnika izdanu od strane Savjetodavne službe.

Odgovor

Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva

4500

EUR ?

Učitajte potvrdu o ekonomskoj veličini korisnika izdanu od strane savjetodavne službe

Učitaj datoteku

Učitane datoteke

POVRATAK NA LISTU < PRETHODNO SLJEDEĆE >

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Učitavanje datoteke

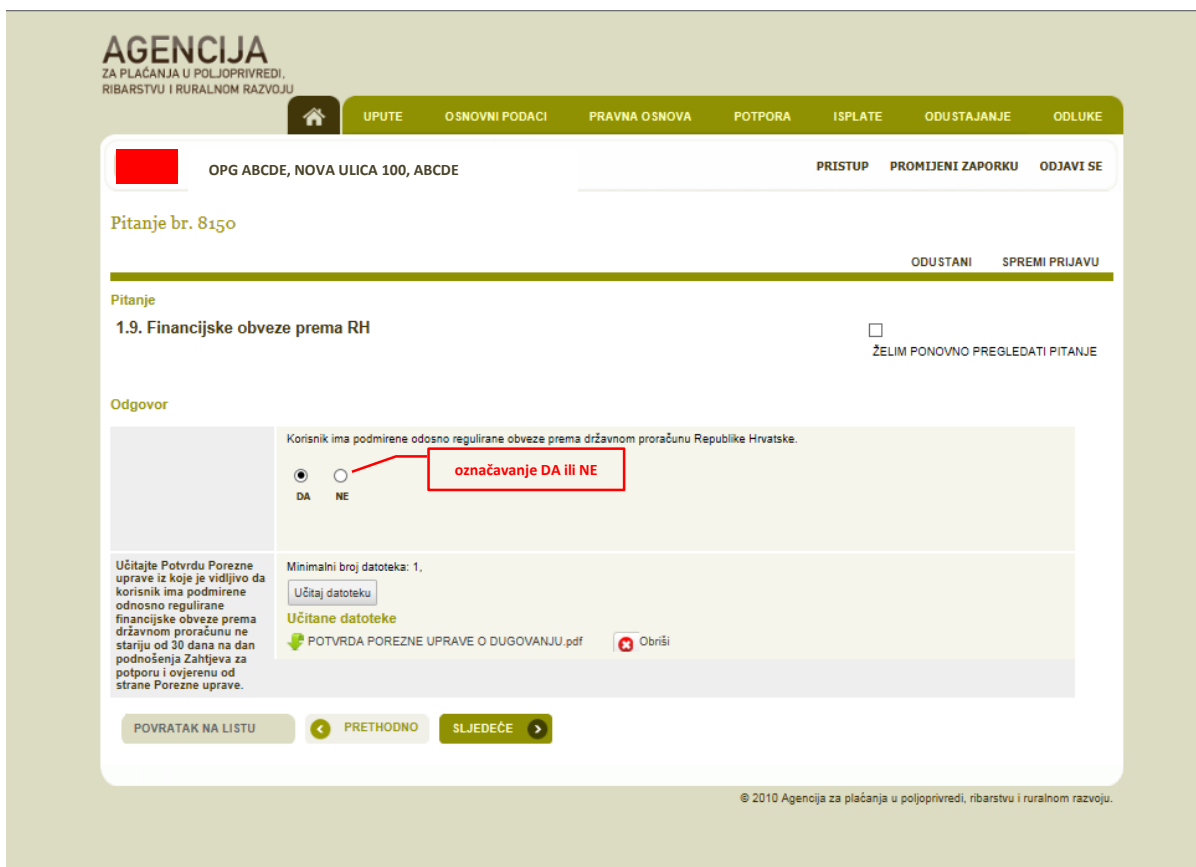
Browse...

POTVRDI ODUSTANI

Slika 6.11a Popunjavanje Zahtjeva učitavanjem datoteke - nastavak

Nakon popunjavanja svih podataka vezanih uz određeno pitanje (npr. pitanje "1.8. Veličina poduzeća"), a kako bi prešli na sljedeće pitanje unutar iste grupe pitanja, pritisnite "SLJEDEĆE".

Tada se pojavljuje ekran s novim sljedećim pitanjem (Slika 6.12.), u ovom primjeru pitanje je "1.9. Financijske obveze prema RH". Prvi podatak koji se traži u tom pitanju je "Korisnik ima podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske?". Kod takvog pitanja korisnik odgovora na pitanje sa "DA" ili sa "NE".



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

OPG ABCDE, NOVA ULICA 100, ABCDE PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Pitanje br. 8150 ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

1.9. Financijske obveze prema RH

☐ ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

Korisnik ima podmirene odnosno regulirane obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

☒ DA ☐ NE **označavanje DA ili NE**

Učitajte Potvrdu Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne stariju od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerenu od strane Porezne uprave.

Minimalni broj datoteka: 1.
Učitaj datoteku

Učitane datoteke

POTVRDA POREZNE UPRAVE O DUGOVANJU.pdf Obriši

POVRATAK NA LISTU PRETHODNO SLJEDEĆE

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 6.12 Popunjavanje Zahtjeva označavanjem DA/NE



Nakon unosa traženih podataka, a u ovom primjeru pitanje "1.12 " koje je zadnje pitanje u grupi pitanja "1.", korisnik se može vratiti na listu pitanja za tu grupu pritiskom na "POVRATAK NA LISTU".

Tada se pojavljuje ekran s listom pitanja koja su već odgovorena (Slika 6.13). Status svakog od tih pitanja je sada "POTVRĐEN" – usporediti sa Slikom 6.9.

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

OPG ABCDE, NOVA ULICA 100, ABCDE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Lista pitanja

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Lista pitanja po grupi

Pitanje	Status
1.1. Osnovni podaci o korisniku	Potvrđen
1.2. Organizacijski oblik korisnika	Potvrđen
1.3. Organizacijski oblik - OPG	Potvrđen
1.7. Ekonomska veličina gospodarstva u SD	Potvrđen
1.8. Veličina poduzeća	Potvrđen
1.9. Financijske obveze prema RH	Potvrđen
1.10. Poduzetnik u teškoćama	Potvrđen
1.11. Tip poreznog obveznika	Potvrđen
1.12. Osnova kojom je utvrđen/prijavljen porez na dohodak za prethodu godinu	Potvrđen

POVRATAK

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 6.13 Lista pitanja po grupi nakon popunjavanja

Pritiskom na "POVRATAK" iz gornje slike otvara se ekran sa svim grupama pitanja (Slika 6.14). Tu je sada status prve grupe "POTVRĐEN" - usporediti sa Slikom 6.8.

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

OPG ABCDE, NOVA ULICA 100, ABCDE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

1. Natječaj za operaciju 6.3.1. je aktivan od 12.05.2015 do 12.07.2015

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

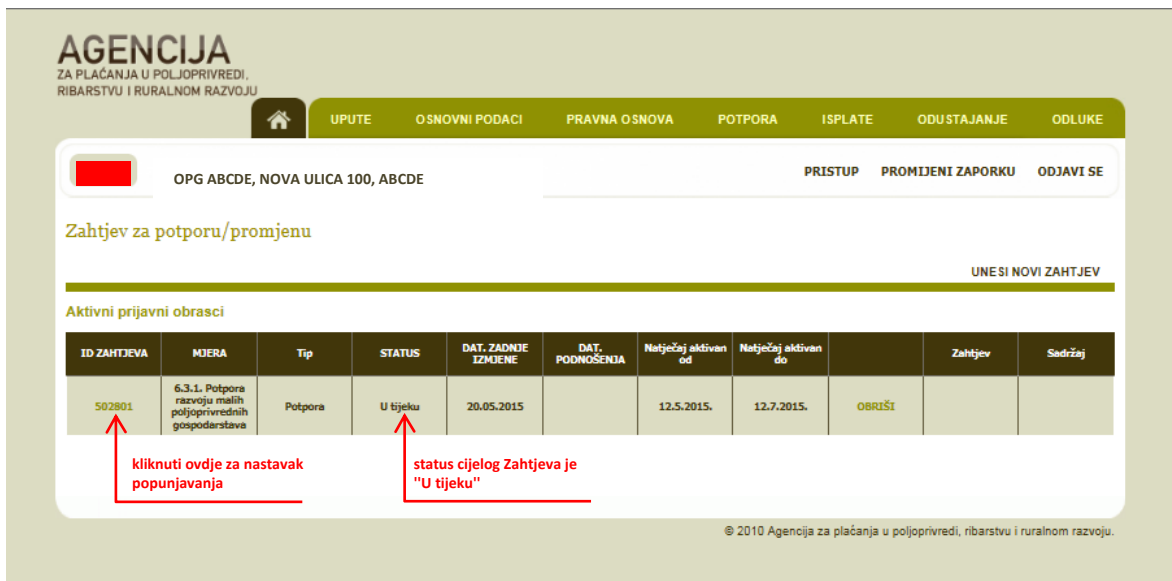
Zahtjev za potporu - ID:502801

Grupa pitanja	Status
1. OSNOVNI PODACI	Potvrđen
2. KRITERIJI ODABIRA	Nije započeto
3. PODACI O AKTIVNOSTI	Nije započeto
4. POSLOVNI PLAN	Nije započeto
5. IZRAČUN POTPORE	Nije započeto
6. PODACI ZA IZVJEŠTAVANJE	Nije započeto
7. IZJAVE	Nije započeto
8. PODACI O KONTAKT OSOBI	Nije započeto
9. OSTALA OBEZNA DOKUMENTACIJA	Nije započeto

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 6.14 Ekran s grupama pitanja Zahtjeva za potporu - nakon popunjavanja prve grupe

Ukoliko korisnik želi prekinuti s popunjavanjem Zahtjeva za potporu i nastaviti kasnije, on može spremi trenutno unesene podatke odabirom opcije "SPREMI PRIJAVU" - (Slika 6.14). Neovisno o navedenom, svakako preporučamo prilikom popunjavanja Zahtjeva povremeno spremi Zahtjev. Nakon spremanja Zahtjeva, isti možete ponovno pokrenuti i nastaviti s popunjavanjem odabirom u kartici "POTPORA", odnosno klikom na "ID ZAHTEJEVA" (u ovom primjeru ID, tj. link, koji treba kliknuti je: 502801) – vidi Sliku 6.15.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

OPG ABCDE, NOVA ULICA 100, ABCDE

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTEJEV

Aktivni prijavni obrasci

ID ZAHTEJEVA	MJERA	Tip	STATUS	DAT. ZADNJE IZMJENE	DAT. PODNOŠENJA	Netječaj aktiviran od	Netječaj aktiviran do		Zahtjev	Sadržaj
502801	6.3.1. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava	Potpore	U tijeku	20.05.2015		12.5.2015.	12.7.2015.	OBRIŠI		

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 6.15 Glavni ekran zahtjeva za potporu/promjenu

Statusi pitanja

Svaka grupa pitanja sastoji se od pojedinačnih pitanja. Svako pitanje ima svoj status. Inicijalni status svih pitanja je "*Nije započeto*". Otvaranjem pitanja status pitanja se mijenja u "*U tijeku*", a nakon unosa svih traženih podataka u sklopu jednog pitanja, status pitanja mijenja se u "*Potvrđen*".

Statusi grupa

Inicijalno su svi statusi grupa "*Nije započeto*". Za vrijeme odgovaranja na pitanja iz neke grupe pitanja, status grupe se mijenja u "*U tijeku*". Nakon odgovaranja na sva pitanja unutar jedne grupe pitanja, status grupe se mijenja u "*Potvrđen*".

Statusi zahtjeva

U tijeku – inicijalni status te status za vrijeme popunjavanja Zahtjeva

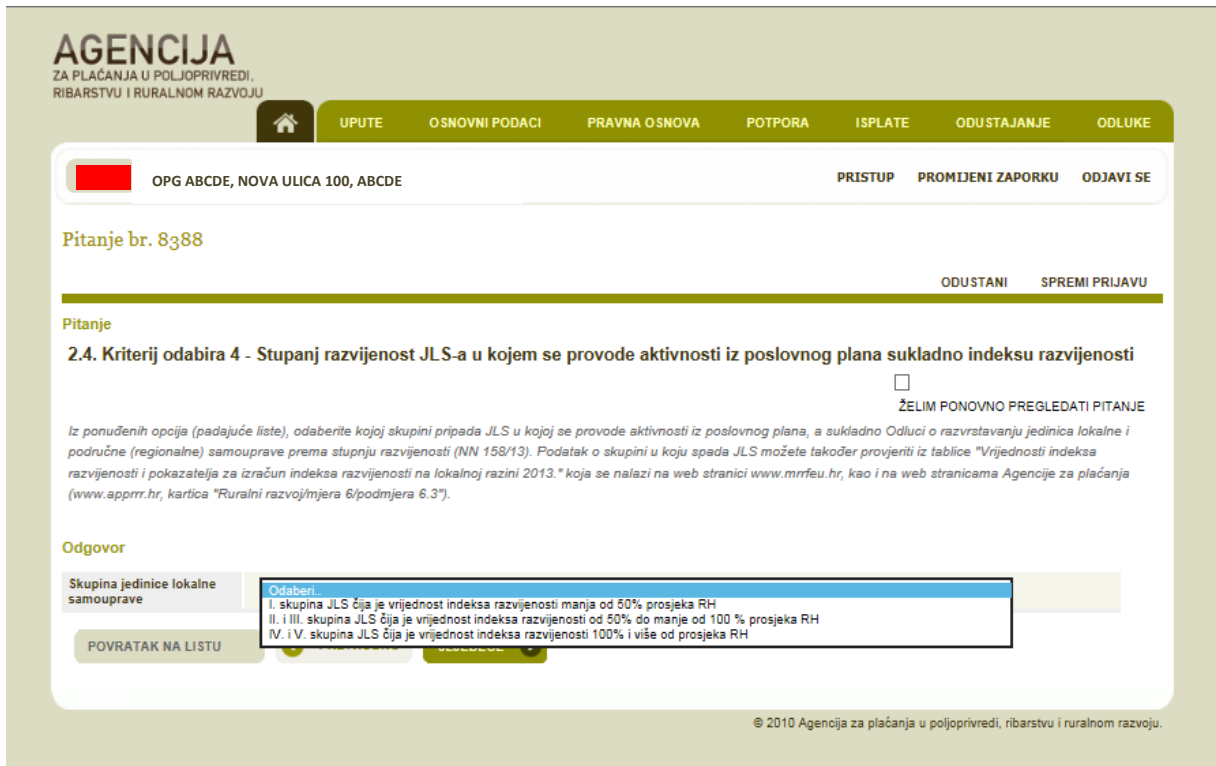
Spreman – status nakon odabira opcije "PODNESE ZAHTEJEV"

Podnesen – status nakon dostavljanja Potvrde o podnošenju Zahtjeva u APPRRR i preuzimanja Zahtjeva od strane APPRRR

U obradi – status u fazi administrativne obrade Zahtjeva,

Konačna odluka – status nakon što odluka postane konačna

Na Slici 6.16 prikazan je primjer odgovora na pitanje vezano uz kriterije odabira koji se daje na način da se iz ponuđenih opcija odabire točan podatak. Korisnik mora sam izračunati broj ostvarenih bodova budući da se izračun ne vrši u AGRONET aplikaciji.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

OPG ABCDE, NOVA ULICA 100, ABCDE

Pristup Promijeni zaporku Odjavi se

Pitanje br. 8388

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

2.4. Kriterij odabira 4 - Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se provode aktivnosti iz poslovnog plana sukladno indeksu razvijenosti

☐ ŽELIM PONOVNO PREGLEDATI PITANJE

Iz ponuđenih opcija (padajuće liste), odaberite kojoj skupini pripada JLS u kojoj se provode aktivnosti iz poslovnog plana, a sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13). Podatak o skupini u koju spada JLS možete također provjeriti iz tablice "Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti na lokalnoj razini 2013." koja se nalazi na web stranici www.mrrfeu.hr, kao i na web stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr, kartica "Ruralni razvojmjera 6/podmjera 6.3").

Odgovor

Skupina jedinice lokalne samouprave

POVRATAK NA LISTU

Odaberi:

- I. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 50% prosjeka RH
- II. i III. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 50% do manje od 100 % prosjeka RH
- IV. i V. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti 100% i više od prosjeka RH

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 6.16 Unos podatka vezan uz selekcijske kriterije odabirom iz padajuće liste

Kako to da se ponekad čini kao da su neka pitanja s obzirom na redoslijed preskočena?

Svim pitanjima Zahtjeva dodijeljen je redni broj npr. "1.3. Organizacijski oblik – OPG" - vidi Sliku 6.17. Nakon unosa traženih podataka i pritiska opcije "SLJEDEĆE" pojavljuje se pitanje "1.7. Ekonomska veličina gospodarstva u SO". Dakle pitanja pod rednim brojevima od "1.4." do "1.6." se nisu pojavila. To nije greška, nego to jednostavno znači da pitanja pod tim rednim brojevima nisu primjenjiva s obzirom na neki prethodno uneseni/odabrani podatak. Ovime se korisnicima olakšava popunjavanje zahtjeva, a i obrada zahtjeva je pojednostavljena, jer se popunjavaju podaci koji se odnose na konkretan slučaj (npr. na određenog korisnika ili na određenu vrstu aktivnosti) dok su ostala pitanja isključena.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

[HOME](#) [UPUTE](#) [OSNOVNI PODACI](#) [PRAVNA OSNOVA](#) [POTPORA](#) [ISPLATE](#) [ODUSTAJANJE](#) [ODLUKE](#)

OPG ABCDE, NOVA ULICA 100, ABCDE

[PRISTUP](#) [PROMIJENI ZAPORKU](#) [ODJAVI SE](#)

Pitanje br. 8068

[ODUSTANI](#) [SPREMI PRIJAVU](#)

Pitanje

1.3. Organizacijski oblik - OPG

☐ ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

Naziv obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	OPG ABCDE
Ime i prezime nositelja OPG-a	VALDI GOBO
Osobni identifikacijski broj (OIB) nositelja OPG-a	83740341805
Spol nositelja OPG-a	Muški
Starost nositelja OPG-a	55 god.

[POVRATAK NA LISTU](#) [PRETHODNO](#) [SLJEDEĆE](#)

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

[HOME](#) [UPUTE](#) [OSNOVNI PODACI](#) [PRAVNA OSNOVA](#) [POTPORA](#) [ISPLATE](#) [ODUSTAJANJE](#) [ODLUKE](#)

OPG ABCDE, NOVA ULICA 100, ABCDE

[PRISTUP](#) [PROMIJENI ZAPORKU](#) [ODJAVI SE](#)

Prikaz odabranog pitanja

[ODUSTANI](#) [SPREMI PRIJAVU](#)

Pitanje

1.7. Ekonomska veličina gospodarstva u SO

☐ ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE

Veličinu gospodarstva provjeriti iz Potvrde o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koju je izdala Savjetodavna služba. Učitajte skeniranu Potvrdu o ekonomskoj veličini korisnika izdanu od strane Savjetodavne službe.

Odgovor

Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva	4500 EUR
Učitajte potvrdu o ekonomskoj veličini korisnika izdanu od strane savjetodavne službe	Učitaj datoteku Učitane datoteke POTVRDA1.pdf Obrisi

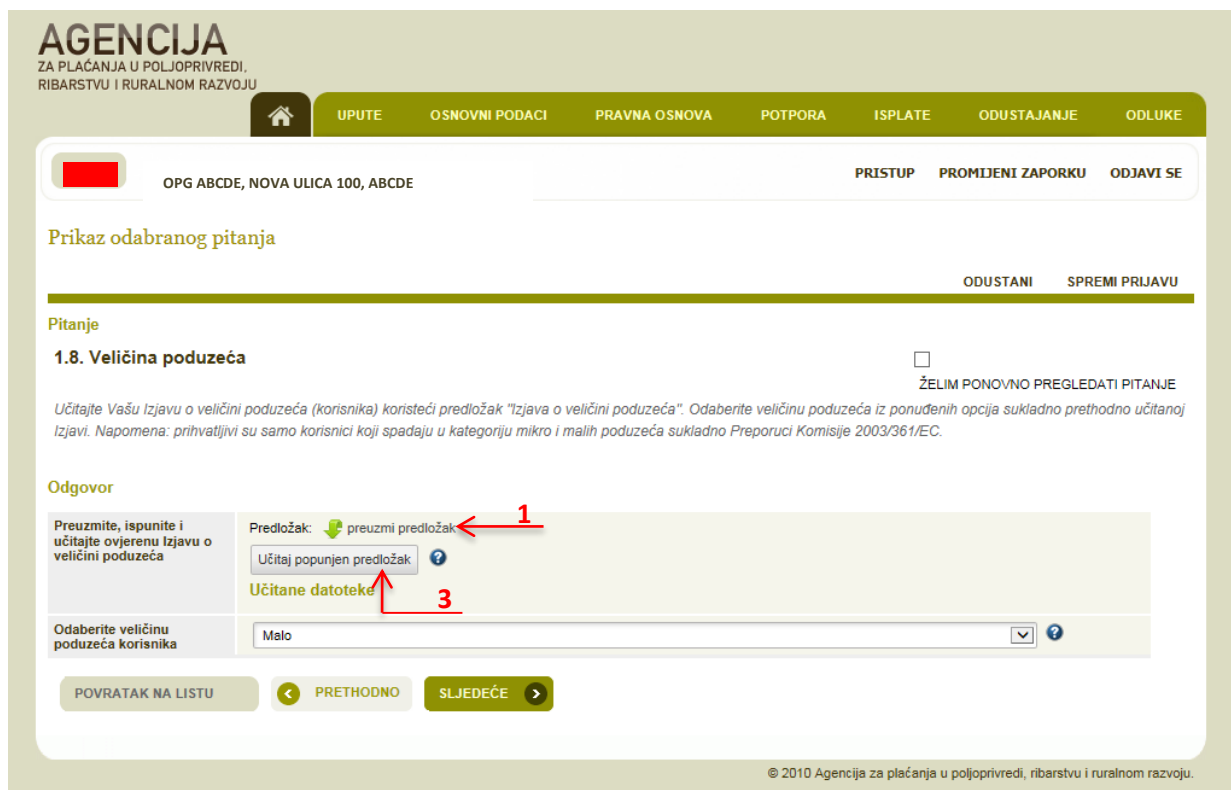
[POVRATAK NA LISTU](#) [PRETHODNO](#) [SLJEDEĆE](#)

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 6.17 Uvjetovanost pitanja

Još jedan način popunjavanja zahtjeva je korištenje predloška iz AGRONET-a. To se vrši tako da korisnik odabire "preuzmi predložak" (Slika 6.18, korak 1), tada se otvara predložak - u ovom slučaju Excel tablica - koji korisnik popunjava i pohranjuje na svom računalu (*save as*) ili nekom drugom mediju (Slika 6.19, korak 2). Korisnik će zatim pritisnuti "Učitaj popunjen predložak" (Slika 6.18, korak 3), pojavit će se prozorčić za učitavanje datoteke gdje će se pritiskom na opciju "Browse" pokrenuti pretraživanje datoteke (Slika 6.20, korak 4). Nakon lociranja i odabira željene datoteke (kako se to inače radi u Windows programu), kliknuti na opciju "POTVRDI" (Slika 6.20, korak 5) čime se datoteka učitava u Zahtjev (Slika 6.21).

Nakon učitane ispunjene Izjave korisnik odgovara na slijedeće pitanje „Odaberite veličinu poduzeća korisnika“ te ovdje odabire iz predložene liste sukladno uputama. (slika 6.21)



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

OPG ABCDE, NOVA ULICA 100, ABCDE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Prikaz odabranog pitanja

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

1.8. Veličina poduzeća

☐ ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Učitajte Vašu Izjavu o veličini poduzeća (korisnika) koristeći predložak "Izjava o veličini poduzeća". Odaberite veličinu poduzeća iz ponuđenih opcija sukladno prethodno učitanoj Izjavi. Napomena: prihvatljivi su samo korisnici koji spadaju u kategoriju mikro i malih poduzeća sukladno Preporuci Komisije 2003/361/EC.

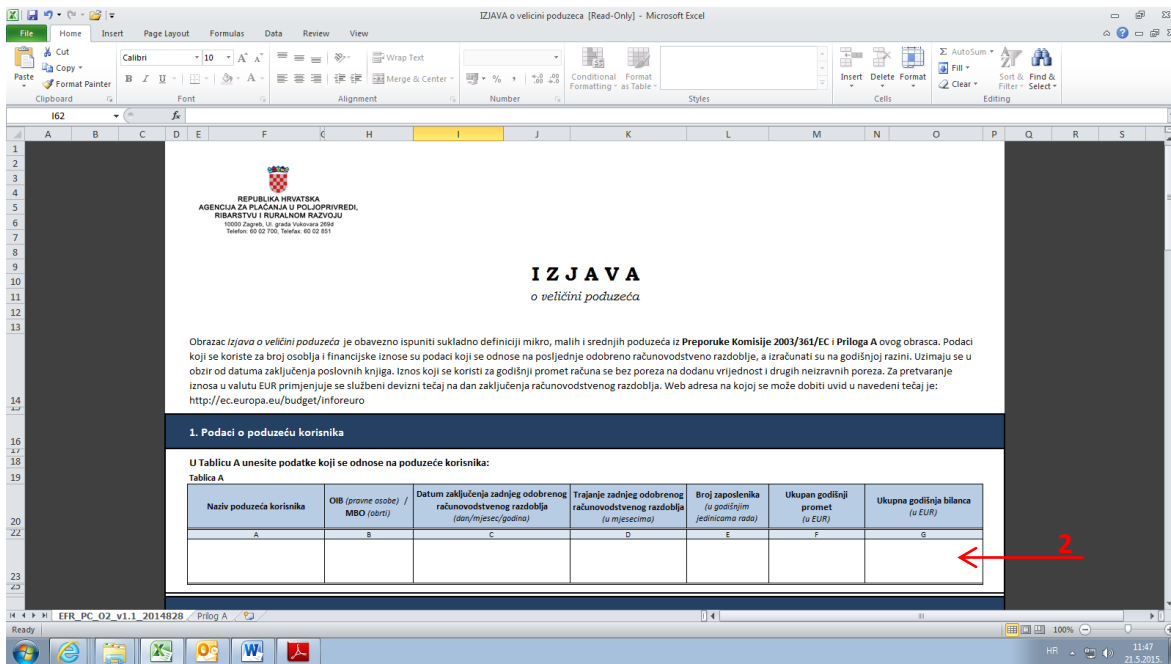
Odgovor

Preuzmite, ispunite i učitajte ovjerenu Izjavu o veličini poduzeća	Predložak: preuzmi predložak 1 Učitaj popunjen predložak 3 Učitane datoteke
Odaberite veličinu poduzeća korisnika	Malo v p

POVRATAK NA LISTU

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 6.18 Popunjavanje Zahtjeva koristeći predložak u AGRONET-u

IZJAVA
o veličini poduzeća

Obrazac Izjava o veličini poduzeća je obavežno ispuniti sukladno definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća iz Preporuke Komisije 2003/361/EC i Priloga A ovog obrasca. Podaci koji se koriste za broj osoba i finansijske iznose su podaci koji se odnose na posljednje odobreno računovodstveno razdoblje, a izračunati su na godišnjoj razini. Uzimaju se u obzir od datuma zaključenja poslovnih knjiga. Iznos koji se koristi za godišnji promet računa se bez poreza na dodanu vrijednost i drugih neizravnih poreza. Za pretvaranje iznosa u valutu EUR primjenjuje se službeni devizni tečaj na dan zaključenja računovodstvenog razdoblja. Web adresa na kojoj se može dobiti uvid u navedeni tečaj je: <http://ec.europa.eu/budget/infoneuro>

1. Podaci o poduzeću korisnika

U Tablicu A unesite podatke koji se odnose na poduzeće korisnika:

Tablica A

Naziv poduzeća korisnika	OIB (provine osobe) / MBO (obrt)	Datum zaključenja zadnjeg odobrenog računovodstvenog razdoblja (dan/mjesec/godina)	Trajanje zadnjeg odobrenog računovodstvenog razdoblja (u mjesecima)	Broj zaposlenika (u godišnjim jedinicama rada)	Ukupan godišnji promet (u EUR)	Ukupna godišnja bilanca (u EUR)
A	B	C	D	E	F	G

Slika 6.19 Popunjavanje Zahtjeva koristeći predložak u AGRONET-u - nastavak



Prikaz odabranog pitanja

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

1.8. Veličina poduzeća

Učitajte Vašu Izjavu o veličini poduzeća. Napomena: prihvatljivi su...

Odgovor

Preuzmite, ispunite i učitajte ovjerenu Izjavu o veličini poduzeća

Učitane datoteke

Učitavanje datoteke

Z:\EAFRD\M6\M6.1, M6.1 Browse...

POTVRDI ODUSTANI

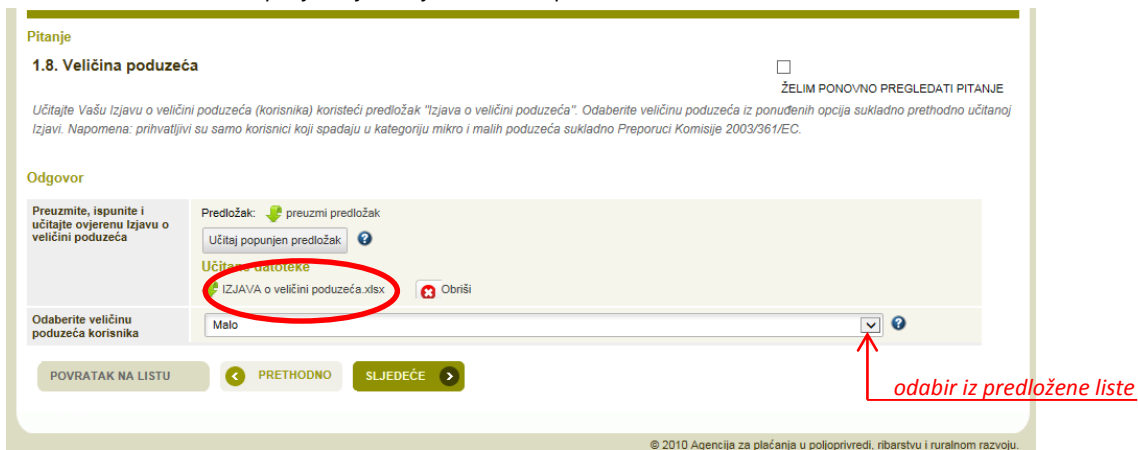
Odaberite veličinu poduzeća korisnika

Malo

POVRATAK NA LISTU PRETHODNO SLJEDEĆE

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 6.20 Popunjavanje Zahtjeva koristeći predložak u AGRONET-u - nastavak



Pitanje

1.8. Veličina poduzeća

ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE

Učitajte Vašu Izjavu o veličini poduzeća (korisnika) koristeći predložak "Izjava o veličini poduzeća". Odaberite veličinu poduzeća iz ponuđenih opcija sukladno prethodno učitanj Izjavi. Napomena: prihvatljivi su samo korisnici koji spadaju u kategoriju mikro i malih poduzeća sukladno Preporuci Komisije 2003/361/EC.

Odgovor

Preuzmite, ispunite i učitajte ovjerenu Izjavu o veličini poduzeća

Predložak: preuzmi predložak

Učitaj popunjen predložak

Učitane datoteke

IZJAVA o veličini poduzeća.xlsx

Odaberite veličinu poduzeća korisnika

Malo

POVRATAK NA LISTU PRETHODNO SLJEDEĆE

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

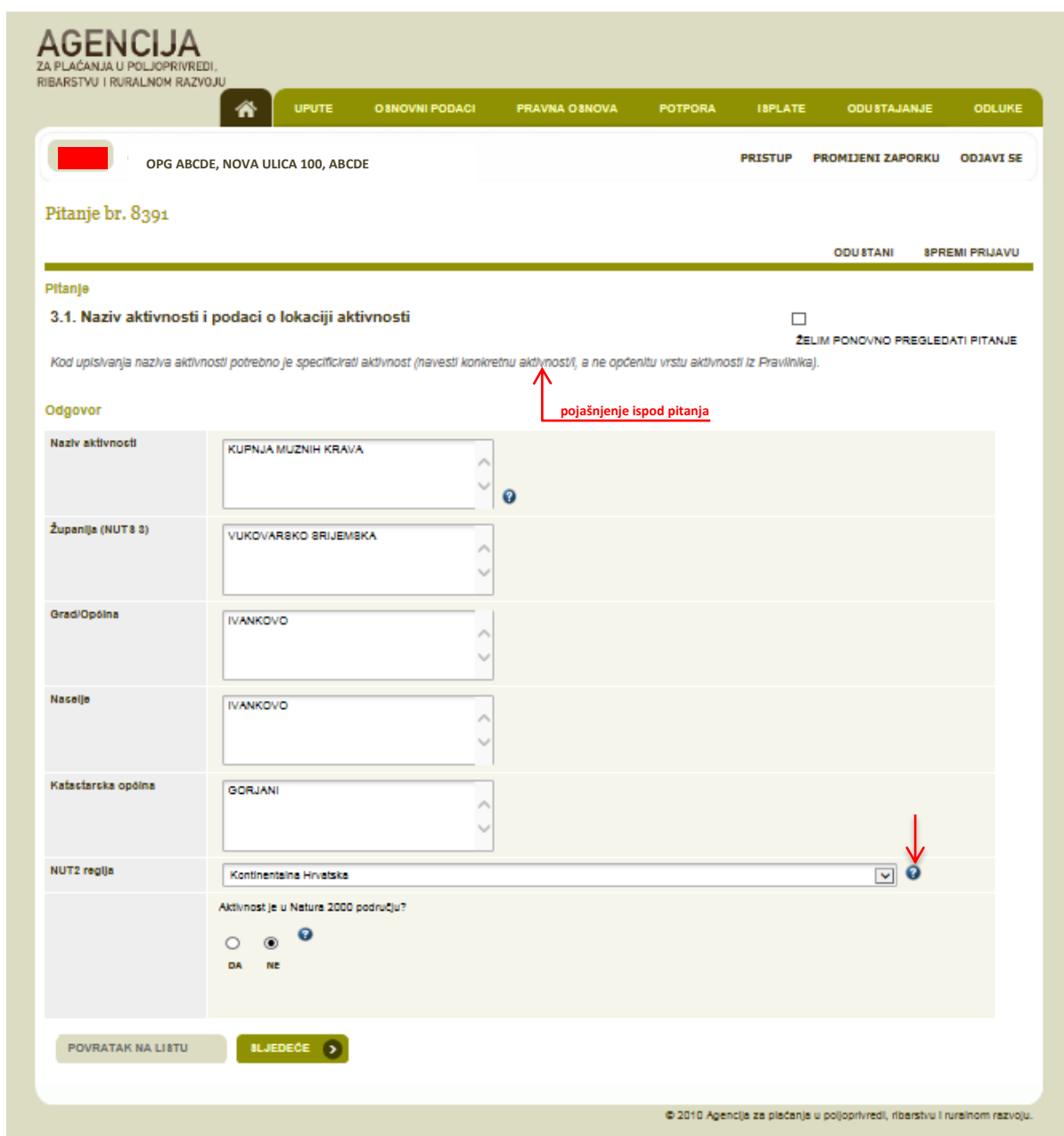
odabir iz predložene liste

Slika 6.21 Ekran s učitanim datotekom

Što znači tekst ispod pitanja i što znači  u AGRONET-u?

U sklopu određenih pitanja postoje pojašnjenja odnosno upute koje trebate slijediti radi ispravnog popunjavanja Zahtjeva. Takva pojašnjenja se nalaze odmah ispod samog pitanja (Slika 6.22).

Ukoliko se prilikom popunjavanja Zahtjeva pored podatka koji unosite nalazi oznaka , istu obavezno odaberite (Slika 6.22). Odabirom navedene oznake otvara se dijaloški okvir "Opis popunjavanja" s dodatnim informacijama o traženom podatku koji unosite (Slika 6.22a).



The screenshot shows the AGRONET web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: UPUTE, OŠNOVNI PODACI, PRAVNA OŠNOVA, POTPORA, ISPLATE, ODUŠTANJE, ODLUKE. Below the navigation bar, there is a user profile section with a red square icon and the text "OPG ABCDE, NOVA ULICA 100, ABCDE". To the right of the profile section are links: PRISTUP, PROMIJENI ZAPORKU, ODJAVI SE.

The main content area is titled "Pitanje br. 8391". Below the title, there is a section "Pitanje" with the heading "3.1. Naziv aktivnosti i podaci o lokaciji aktivnosti". To the right of this heading is a checkbox labeled "ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE". Below the heading, there is a note: "Kod upisivanja naziva aktivnosti potrebno je specificirati aktivnost (navesti konkretnu aktivnost, a ne općenitu vrstu aktivnosti iz Pravilnika).".

Below the note, there is a section "Odgovor" with a table of input fields. The fields are: "Naziv aktivnosti" (KUPNJA MUZNIH KRAVA), "Županija (NUTS 3)" (VUKOVARSKO-SRIJEMSKA), "Grad/Općina" (IVANKOVO), "Naselje" (IVANKOVO), "Katastarska općina" (GORJANI), and "NUT2 regija" (Kontinentalna Hrvatska). Each field has a dropdown arrow and a question mark icon. A red arrow points to the question mark icon in the "NUT2 regija" field, with the text "pojašnjenje ispod pitanja" (explanation below the question).

Below the table, there is a section "Aktivnost je u Natura 2000 području?" with two radio buttons: "DA" (selected) and "NE". To the right of the radio buttons is a question mark icon. A red arrow points to the question mark icon, with the text "pojašnjenje ispod pitanja" (explanation below the question).

At the bottom of the form, there are two buttons: "POVRATAK NA LISTU" and "SLJEDEĆE".

Slika 6.22 Dodatna pojašnjenja/upute uz pitanje ili uz podatak



3.1. Naziv aktivnosti i podaci o lokaciji aktivnosti ☐ ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Kod upisivanja naziva aktivnosti potrebno je specificirati aktivnost (navesti konkretnu aktivnost), a ne općenitu vrstu aktivnosti iz Pravilnika).

Odgovor

Naziv aktivnosti: KUPNJA MUZNIH KRAVA

Županija (NUTS 2):

Grad/Općina:

Naselje:

Katastarska općina: GORJANI

NUT2 regija: Kontinentalna Hrvatska

Aktivnost je u Natura 2000 području?

Opis popunjavanja

Odaberite kojoj regiji prema NACIONALNOJ KLASIFIKACIJI PROSTORNIH JEDINICA ZA STATISTIKU 2012. (NKPJS 2012.) (NN 98/12) pripada lokacija aktivnosti.

Slika 6.22a Dodatna pojašnjenja/upute uz pitanje ili uz podatak – nastavak

Nakon odgovora na sva pitanja i unosa svih traženih podataka status svih grupa pitanja je "Potvrđen" i tada se u AGRONET-u pojavljuje opcija za podnošenje Zahtjeva za potporu "PODNEŠI ZAHTEJEV" - Slika 6.23. Odabirom te opcije pojavljuje se dijaloški okvir u kojem se od korisnika traži da potvrdi da želi podnijeti zahtjev ili da se ipak želi vratiti popunjavanju zahtjeva (Slika 6.24).

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

OPG ABCDE, NOVA ULICA 100, ABCDE PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

1. Natječaj za operaciju 6.3.1. je aktivan od 12.05.2015 do 12.07.2015

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Zahtjev za potporu - ID:502801

Grupa pitanja	Status
1. OSNOVNI PODACI	Potvrđen
2. KRITERIJI ODABIRA	Potvrđen
3. PODACI O AKTIVNOSTI	Potvrđen
4. POSLOVNI PLAN	Potvrđen
5. IZRAČUN POTPORE	Potvrđen
6. PODACI ZA IZVJEŠTAVANJE	Potvrđen
7. IZJAVE	Potvrđen
8. PODACI O KONTAKT OSOBI	Potvrđen
9. OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA	Potvrđen

PODNEŠI ZAHTEJEV

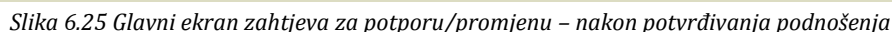
© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 6.23 Ekran s grupama pitanja Zahtjeva za potporu - nakon popunjavanja svih grupa



Slika 6.24 Dijaloški okvir za podnošenje zhtjeva

Nakon odabira opcije "PODNESE ZAHTEJEV" kako je prikazano gore, korisnik više nema mogućnosti popunjavanja (istog) Zhtjeva. Naime, tada status Zhtjeva postaje "Spreman", a ID zhtjeva je *zasivljen* tj. više se ne može klikom na ID zhtjeva (502801 u ovom primjeru) bilo što mijenjati u zhtjevu – vidi Sliku 6.25.

[illegible]

Slika 6.26 Potvrda o podnošenju Zahtjeva za potporu

VAŽNO: Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu potrebno je ispisati, pečatiti, potpisati te dostaviti osobno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom do roka propisanog Natječajem, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom korisnika napisanom na poleđini, s precizno naznačenim datumom i vremenom (dan, sat, minuta, sekunda) zaprimanja pošiljke u poštanskom uredu (naglasiti to u poštanskom uredu), s naznakom: »Natječaj za Podmjeru 6.3. »Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava« Operacija 6.3.1. » Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava«, na adresu prema lokaciji ulaganja:

Lokacija ulaganja na području **Bjelovarsko-bilogorske, Koprivničko-križevačke i Virovitičko-podravske županije:**

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji

Ljudevita Gaja 2

43000 Bjelovar

Tel: 043/638-755, 043/638-756, 043/638-760

Lokacija ulaganja na području **Primorsko-goranske, Istarske, Ličko-senjske i Karlovačke županije:**

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Primorsko-goranskoj županiji

Frana Kurelca 8

51000 Rijeka

Tel: 051/561-199, 051/688-545

Lokacija ulaganja na području **Splitsko-dalmatinske, Dubrovačko-neretvanske, Šibensko-kninske i Zadarske županije:**

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Splitsko-dalmatinskoj županiji

Mažuranićevo šetalište 24b

21000 Split

Tel: 021/682-835, 021/682-837

Lokacija ulaganja na području **Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske, Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije:**

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Osječko-baranjskoj županiji

Europske avenije 5

31000 Osijek

Tel: 031/445-464, 031/445-465

Lokacija ulaganja na području **Grada Zagreba, Zagrebačke, Varaždinske, Krapinsko-zagorske, Sisačko-moslavačke i Međimurske županije:**

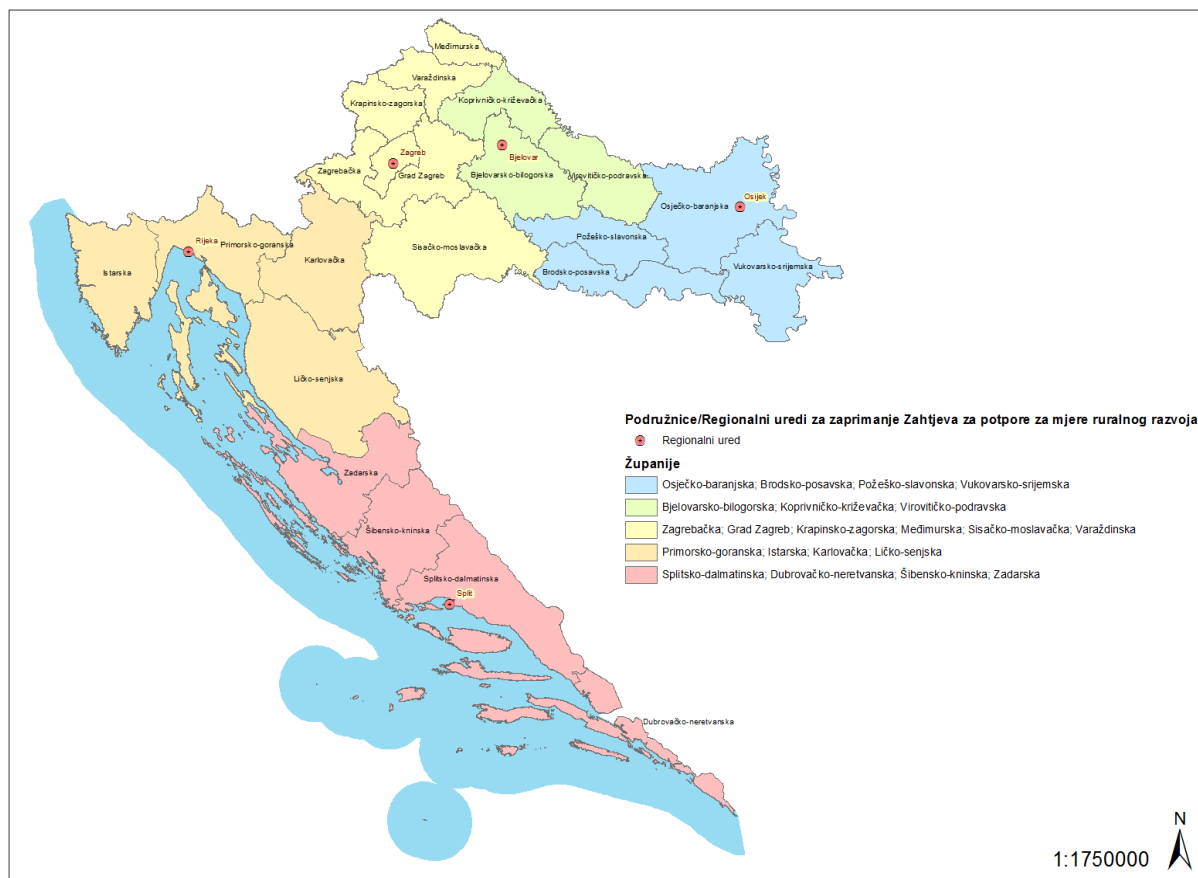
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Zagrebačkoj županiji

Ulica grada Vukovara 70/VI

10126 Zagreb

Tel: 01/6446-299, 01/6446-300



Slika 6.27 Područja podnošenja Zahtjeva za potporu prema regionalnim uredima

Broj Zahtjeva popunjenih u AGRONET-u nije ograničen, međutim podnesenim Zahtjevima se smatraju isključivo Zahtjevi za koje APPRRR zaprimi potpisanu i ovjerenu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu. Što znači da korisnik na primjer može u AGRONET-u imati dva popunjena zahtjeva za potporu za istu operaciju i natječaj, ali uzet će se u obzir samo onaj Zahtjev za koji Agencija zaprimi Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu. Ukoliko korisnik pošalje dvije Potvrde (za Operaciju 6.3.1.) u obzir se uzima onaj Zahtjev s ranijim vremenom slanja, dok se za drugi izdaje Odluka o odbijanju.

Tek nakon preuzimanja Potvrde o podnošenju Zahtjeva u APPRRR, status Zahtjeva u AGRONET-u prelazi iz "Spreman" u "Podnesen".

7. OBRADA ZAHTEJEVA ZA POTPORU

7.1. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu

Nakon što APPRRR zaprimi Zahtjev za potporu, započinje proces administrativne kontrole prilikom koje djelatnici provjeravaju pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima, broj bodova sukladno kriterijima odabira te iznos prihvatljivih troškova. Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom Natječaju obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Ukoliko se prilikom provedenih kontrola utvrdi da je za Zahtjev za potporu potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, APPRRR će korisniku poslati putem elektronske pošte Zahtjev za obrazloženje/ispravak. Korisnik je dužan poslati traženo obrazloženje/ispravak putem elektronske pošte na adresu elektronske pošte s koje je upit poslan u roku 5 radnih dana od dana slanja Zahtjeva od strane Agencije. Adresa elektronske pošte na koju će se korisniku slati Zahtjev za obrazloženje/ispravak je ona koju je korisnik upisao u Evidenciju korisnika i adresa elektronske pošte koja će biti unesena unutar Zahtjeva za potporu u "Podaci o kontakt osobi".

7.2. Poslovni plan

Poslovni plan potrebno je izraditi za sve prijave, te se smatra obveznim dokumentom koji je potrebno priložiti prilikom prijave na natječaj. Poslovni plan (tablični i opisni dio) treba biti potpunjen sukladno uputama i u cijelosti. Dopuna poslovnog plana nije moguća.

Svrha poslovnog plana je da se na temelju njega donese odluka o:

- prihvatljivosti projekta na temelju sposobnosti korisnika da ostvari definirane ciljeve provedbom aktivnosti koje je prikazao u poslovnom planu
- financijskoj održivosti projekta

Poslovni plan se nalazi unutar Zahtjeva za potporu, u poglavlju naziva „POSLOVNI PLAN“, a sastoji se od opisnog i računskog dijela. U opisnom dijelu poslovnog plana korisnik mora odabrati aktivnosti koje planira provoditi i cilj/eve koje planira ostvariti.

Računski dio poslovnog plana je zapravo excel dokument sastavljen od niza povezanih tablica. Polja je potrebno popuniti sukladno uputama iz dokumenta. Zbog funkcionalnosti automatiziranih tablica, potrebno je popuniti ulazna polja, a posebice polja obveznog unosa podataka (polja označena žutom bojom, kao npr. početnu godinu ulaganja, mjesec i planirana godina primitka prve i druge rate...).

Excel obrazac poslovnog plana treba biti usklađen s podacima iz opisnog dijela poglavlja „POSLOVNI PLAN“.

LEGENDA	
	SIVA POLJA NE POPUNJAVATI
	BIJELA POLJA POPUNITI PREMA UPUTI AKO SU PRIMJENJIVA
	ŽUTA POLJA OBAVEZNO POPUNITI

7.2.1. IZRAČUN TROŠKOVA (sirovine, energija, usluge)

Izračun troškova koje je potrebno unijeti u poslovni plan radi se na temelju poljoprivredne proizvodnje kojom se korisnik bavi ili se namjerava baviti. Izračuni se rade na godišnjoj razini, a obavezno se uzima u obzir i potrebno razdoblje za postizanje optimalnih prinosa (npr. kod



podizanja novih nasada oraha, prvi rod se ostvaruje nakon cca 3-5 godina, dok se maksimalan urod postiže tek za cca 10-15 godina, ovisno o sorti). Kao podlogu za izračun pojedinih kategorija troškova preporuka je da se koriste kalkulacije Savjetodavne službe (Model kalkulacija pokriva varijabilnih troškova poljoprivredne proizvodnje; <http://www.savjetodavna.hr/savjeti/306/360/model-kalkulacija-pokriva-varijabilnih-troskova-poljoprivredne-proizvodnje-za-2012-godinu/>).

7.2.2. IZRAČUN TROŠKOVA KREDITA

Za izračun troškova kredita potrebno je raspolagati okvirnim informacijama o kreditnim uvjetima (iznos kredita, kamatna stopa, rok otplate, početak otplate kredita, dinamika otplate, period počka). Te informacije možete saznati u Vašoj banci ili na web stranicama kreditnih institucija koje su takve podatke objavile. Sam izračun otplatnog plana možete izraditi i sami koristeći kreditni kalkulator koji se može pronaći na web stranicama većine poslovnih banaka.

Podaci koje je potrebno unijeti u odgovarajuća polja u poslovnom planu (tablica pod nazivom „Troškovi“) su godišnji iznosi otplatnog dijela glavnice kredita i troškovi kamata na godišnjoj razini.

Tablica 2. Primjer izračuna troškova kredita

Uvjeti kreditiranja:

Iznos kredita: 65.000 KN

Početak otplate kredita: 01.01.2016.

Rok otplate: 6 godina

Kamatna stopa: 8,04%

Bez počka

KREDIT				
Razdoblja	Otplatni dio glavnice	Kamata	Rata/Aniutet	Ostatak duga
01.01.2016.				65.000,00
2016	10.833,33	5.226,00	16.059,33	54.166,67
2017	10.833,33	4.355,00	15.188,33	43.333,33
2018	10.833,33	3.484,00	14.317,33	32.500,00
2019	10.833,33	2.613,00	13.446,33	21.666,67
2020	10.833,33	1.742,00	12.575,33	10.833,33
2021	10.833,33	871,00	11.704,33	0,00

7.2.3. IZRAČUN TROŠKOVA AMORTIZACIJE

Troškove amortizacije potrebno je izračunati sukladno odredbama važećeg Pravilnika o amortizaciji.

Amortizaciji ne podliježu zemljišta, šume i slična obnovljiva prirodna bogatstva, financijska imovina, spomenici kulture te umjetnička djela.

Amortizacija građevine i opreme počinje se obračunavati prvog dana sljedećeg mjeseca od mjeseca stavljanja u uporabu, dok se amortizacija višegodišnjih nasada počinje obračunavati tek kada nasadi počnu davati prve komercijalne prinose.

Za izračun troškova amortizacije potrebno je raspolagati informacijama o nabavnoj i knjigovodstvenoj vrijednosti pojedinih stavaka **dugotrajne imovine** (stvari i prava čiji je pojedinačni trošak nabave veći od 3.500,00 kuna i vijek uporabe duži od godinu dana), te amortizacijskoj stopi koja će se primjenjivati (stopa se određuje sukladno odredbama važećeg Pravilnika o amortizaciji).

Tablica 3. Primjer izračuna troškova amortizacije

			NOVONABAVLJENA IMOVINA			
Dugotrajna imovina	Nabavna vrijednost	Stopa otpisa	2015	2016	2017	
Zemljište	35.000,00	0%	0,00	0,00	0,00	
Oprema (Atomizer)	30.000,00	20%	0,00	6.000,00	6.000,00	
Višegodišnji nasadi	81.000,00	5%	0,00	0,00	0,00	
Ukupno	146.000,00		0,00	6.000,00	6.000,00	
			POSTOJEĆA IMOVINA			
	Nabavna vrijednost	Knjigovodstvena vrijednost	Stopa otpisa	2015	2016	2017
Voćnjak 2 ha	130.000,00	100.000,00	5%	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Traktor	80.000,00	40.000,00	20%	16.000,00	16.000,00	8.000,00
Zemljište	50.000,00	50.000,00	0%	0,00	0,00	0,00
Ukupno	260.000,00	190.000,00		22.500,00	22.500,00	14.500,00
SVEUKUPNO (iznos amortizacije po godinama)				22.500,00	28.500,00	20.500,00

NOVONABAVLJENA IMOVINA							
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Ostatak vrijednosti
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00	52.650,00
10.050,00	10.050,00	10.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00	87.650,00
POSTOJEĆA IMOVINA							
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Ostatak vrijednosti
6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	35.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	85.000,00
16.550,00	16.550,00	16.550,00	10.550,00	10.550,00	10.550,00	10.550,00	172.650,00

7.2.4. IZRAČUN POREZA NA DOHODAK/DOBIT

Porez na dohodak se računa sukladno važećim propisima (temelj je Zakon o porezu na dohodak/dobit).

7.2.5. PROVJERA FINANCIJSKE ODRŽIVOSTI PROJEKTA

Prije nego se poslovni plan učitava u Zahtjev za potporu unutar poglavlja „POSLOVNI PLAN“, potrebno je provjeriti jesu li ispunjeni kriteriji financijske održivosti projekta (vidi radni list „FINANCIJSKI TOK“):

- likvidnost projekta - kumulativ financijskog tijeka mora biti pozitivan od prve do posljednje godine ekonomskog vijeka projekta.

7.3. Rangiranje i kriteriji odabira

Nakon administrativne kontrole pristiglih Zahtjeva za potporu za sve potpune, pravovremene i prihvatljive Zahtjeve za potporu za određeni natječaj bit će izrađena rang-lista kako je opisano u članku 22. (Rangiranje zahtjeva za potporu) Pravilnika o provedbi podmjere 6.1. »Potpora za pokretanje poslovanja mladim poljoprivrednicima«, podmjere 6.2. »Potpora ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima« i podmjere 6.3. »Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava« u okviru mjere m06 »razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja« iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., a sukladno kriterijima odabira Zahtjeva za potporu koji su navedeni u Prilogu I Pravilnika.

KRITERIJI ODABIRA TIP OPERACIJE 6.3.1.			
Kriterij			Bodovi
1	Ekonomska veličina korisnika		Max.10
	2.000 € – 3.999 €		7
	4.000 € – 7.999 €		10
2	Status zaposlenja nositelja poljoprivrednog gospodarstva ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva		Max.15
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen 3 godine i više		15
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen manje od 3 godine		10



3	Aktivnosti iz poslovnog plana imaju pozitivan utjecaj na okoliš	5
4	Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se provode aktivnosti iz poslovnog plana sukladno indeksu razvijenosti	Max.10
	I. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 50 % prosjeka RH	10
	II. i III. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 50 % do manje od 100 % prosjeka RH	8
	IV. i V. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti 100% i više od prosjeka RH	6
5	Udaljenost /izoliranost područja (aktivnosti se provode na području koje se nalazi na otoku ili brdsko-planinskom području)	15
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA		55
PRAG PROLAZNOSTI		20

Pojašnjenja kriterija odabira

- Kriterij odabira broj 2

Da bi korisnik ostvario 15 bodova po navedenom kriteriju:

- nositelj ili član OPG-a ne smije biti u radnom odnosu i kao takav se mora voditi u evidenciji nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili
- nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član OPG-a mora biti osiguran po poljoprivrednoj osnovi (kao poljoprivrednik) po propisima o mirovinskom osiguranju u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje neprekidno tri godine ili više u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.

Da bi korisnik ostvario 10 bodova po navedenom kriteriju:

- nositelj ili član OPG-a ne smije biti u radnom odnosu i kao takav se mora voditi u evidenciji nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili
- nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član OPG-a mora biti osiguran po poljoprivrednoj osnovi (kao poljoprivrednik) po propisima o mirovinskom osiguranju u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje manje od tri godine u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.

- Kriterij odabira broj 3

Da bi korisnik ostvario bodove po navedenom kriteriju, aktivnosti prikazane u poslovnom planu moraju se odnositi i na obnovljive izvore i/ili uštedu energije. Najmanje 10% a najviše 30%

aktivnosti prikazanih u poslovnom planu moraju se odnositi na obnovljive izvore i/ili uštedu energije kako bi se mogli dodijeliti bodovi prema navedenom kriteriju.

Pod obnovljivim izvorima energije za ovaj natječaj podrazumijevaju se:

- kupnja i/ili ugradnja solarnih sustava isključivo na građevine (objekte) koje su namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji i/ili preradi proizvoda iz Dodatka I Ugovora o funkcioniranju EU
- kupnja i/ili ugradnja solarnih sustava za potrebe rada mehanizacije, strojeva i opreme koja je namijenjena poljoprivrednoj proizvodnji i/ili preradi proizvoda iz Dodatka I Ugovora o funkcioniranju EU (Npr. solarni sustavi za električni pastir u stočarskoj proizvodnji, solarni sustavi za pumpu za navodnjavanje. Ukoliko je u poslovnom planu navedena aktivnost kupnje i/ili ugradnje samo solarnog sustava, vrijednost navedenog se uzima za izračun uvjeta „Najmanje 10% a najviše 30% aktivnosti prikazanih u poslovnom planu moraju se odnositi na obnovljive izvore i/ili uštedu energije“. Ukoliko su u poslovnom planu kao aktivnosti navedene kupnja električnog pastira i solarnog sustava za njegovo napajanje, kupnja pumpe za navodnjavanje i solarnog sustava za njezino pokretanje, vrijednost električnog pastira i solarnog sustava za njegovo napajanje kao i vrijednost pumpe za navodnjavanje i solarnog sustava za njezino pokretanje uzimaju se za izračun uvjeta „Najmanje 10% a najviše 30% aktivnosti prikazanih u poslovnom planu moraju se odnositi na obnovljive izvore i/ili uštedu energije“.
- kupnja i/ili ugradnja dizalica topline isključivo za građevine (objekte) koje su namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji i/ili preradi proizvoda iz Dodatka I Ugovora o funkcioniranju EU
- kupnja i/ili ugradnja sustava za grijanje na biomasu za potrebe grijanja građevina (objekata) koje su namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji i/ili preradi proizvoda iz Dodatka I Ugovora o funkcioniranju EU (npr. plastenici/staklenici, objekt za proizvodnju gljiva)

Pod uštedom energije za ovaj natječaj se podrazumijeva kupnja i po potrebi ugradnja isključivo nove poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme u svrhu poljoprivredne proizvodnje i/ili isključivo nove opreme u svrhu prerade proizvoda iz Dodatka I Ugovora o funkcioniranju EU.

Kada je poslovnim planom predviđena aktivnost nabava nove poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme u svrhu poljoprivredne proizvodnje i/ili nove opreme u svrhu prerade proizvoda iz Dodatka I Ugovora o funkcioniranju EU čija vrijednost je ispod 10%, a iznad 30% aktivnosti prikazanih u poslovnom planu, korisnik tada ne može ostvariti bodove po navedenom kriteriju odabira br.3. .

Ukoliko je u poslovnom planu naznačena kupnja više komada nove poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme u svrhu poljoprivredne proizvodnje i/ili više komada nove opreme u svrhu prerade proizvoda iz Dodatka I Ugovora o funkcioniranju EU, za izračun uvjeta „Najmanje 10% a najviše 30% aktivnosti prikazanih u poslovnom planu moraju se odnositi na obnovljive izvore i/ili uštedu energije“, uzimaju se vrijednosti sve navedene poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme u svrhu poljoprivredne proizvodnje i/ili nove opreme u svrhu prerade proizvoda iz Dodatka I Ugovora o funkcioniranju EU.

- Kriterij odabira broj 4

Kada je u poslovnom planu navedeno više lokacija/područja u kojima se provode aktivnosti iz poslovnog plana, korisnik tada ostvaruje bodove za stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave prema mjestu upisa poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik poljoprivrednika.



- Kriterij odabira broj 5

Da bi korisnik ostvario bodove po navedenom kriteriju, sve aktivnosti iz poslovnog plana se moraju provoditi na području otoka i/ili brdsko-planinskom području.

7.4. Izdavanje odluka

Nakon zaprimanja svih Zahtjeva za potporu i provjere ukupnog traženog iznosa potpore, u slučaju kada se utvrdi da ima dovoljno raspoloživih sredstava za sve korisnike, APPRRR će izdati odluke odmah po završetku administrativne kontrole svakog pojedinačnog Zahtjeva za potporu (Odluka o dodjeli sredstava ili Odluka o odbijanju).

Međutim, u situaciji kada nema dovoljno raspoloživih sredstava za sve korisnike, APPRRR će izdati odluke nakon završetka administrativne kontrole svih zaprimljenih Zahtjeva za potporu (Odluka o privremenoj raspodjeli sredstava ili Odluka o odbijanju). Za sve korisnike koji su primili odluke u situaciji kada nema dovoljno raspoloživih sredstava, konačna rang lista će se formirati završetkom postupaka odlučivanja po prigovoru te prema potrebi ponovne administrativne kontrole Zahtjeva za potporu nakon usvojenih prigovora, a temeljem koje će APPRRR donijeti konačne odluke (Odluka o dodjeli sredstava ili Odluka o odbijanju). Konačna rang lista sastavni je dio konačne Odluke o dodjeli sredstava i Odluke o odbijanju radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Spomenute odluke preuzimaju se u AGRONET-u na način opisan u točki 10. ovoga Vodiča.

8. ODUSTAJANJE OD POTPORE

Korisnik može u svakom trenutku odustati od Zahtjeva za potporu na način da putem AGRONET-a podnese Zahtjev za odustajanje za odgovarajući Zahtjev za potporu na kartici "ODUSTAJANJE" klikom na link "Odustani" - Slika 8.1.

Klikom na link "Preuzmi" u stupcu "Zahtjev" otvorit će se popunjeni obrazac Potvrde o odustajanju koji je potrebno ispisati, ovjeriti i potpisati te dostaviti na isti način kako je već opisano za Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za odustajanjem

ID odustajanja	ID prijave	HJERA	Status	Datum zadnje izmjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Zahtjev	Sadržaj
	500590	4.1	Nije započeto					Odustani	

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za odustajanjem

ID odustajanja	ID prijave	HJERA	Status	Datum zadnje izmjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Zahtjev	Sadržaj
500605	500590		Spreman					Preuzmi	Preuzmi

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 8.1 Podnošenje Zahtjeva za odustajanje i preuzimanje Potvrde o odustajanju

Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu, odnosno prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, APPRRR će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju. Ukoliko je Zahtjev za odustajanje podnesen nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, Agencija za plaćanja će korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze.

9. ZAHTJEV ZA ISPLATU

Po zaprimanju Odluke o dodjeli potpore korisnik je dužan nakon provedene i završene aktivnosti korisnik je dužan APPRRR u roku propisanom Pravilnikom (NN 42/15 i 6/17) podnijeti Zahtjev za isplatu.

Zahtjev za isplatu korisnik podnosi u 2 rate. Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu korisnici su obavezni učitati u AGRONET svu dokumentaciju propisanu u Natječaju.

Zahtjev za isplatu podnosi se u AGRONET-u na kartici „ISPLATE“ odabirom opcije „Započni novi zahtjev“ uz odgovarajući Zahtjev.

Način popunjavanja



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA **ISPLATE** ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za isplatom

ID isplate	ID prijave	MJERA	Status	Datum zadnje izmjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj isplata / Broj rata	Zahtjev	Sadržaj
	500601	Mjera 2.1.	Nije započeto					0 / 1	Započni novi zahtjev	

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Način popunjavanja Zahtjeva za isplatu je isti kao kod Zahtjeva za potporu objašnjenom u točki 6. ovoga Vodiča.

Nakon što sve grupe pitanja imaju status „Potvrđeno“, AGRONET će vam ponuditi opciju podnošenja Zahtjeva za isplatu „PODNESE ZAHTJEV“.

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Zahtjev za isplatu (0/0) - ID:500604 Pripadajući Zahtjev za potporu – ID:500601

Grupe pitanja	Status
Grupa 1	Potvrđen
Grupa 2	Potvrđen
Grupa Z1	Potvrđen

PODNESE ZAHTJEV

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Nakon odabira opcije za podnošenje Zahtjeva za isplatu, na kartici „ISPLATE“ u stupcu „ZAHTJEV“ klikom na link „PREUZMI“ otvorit će vam se popunjeni obrazac Potvrde o podnošenju Zahtjeva za isplatu. U stupcu „SADRŽAJ“ klikom na link „PREUZMI“ otvorit će vam se Sadržaj Zahtjeva koji možete preuzeti i spremiti za svoju arhivu.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za isplatom

ID isplate	ID prijave	MJERA	Status	Datum zadnje izmjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj isplata / Broj rata	Zahtjev	Sadržaj
500604	500601	Mjera 2.1	Spreman	01.09.2014		29.08.2014	01.09.2014	1 / 1	Preuzmi	Preuzmi

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu dužni ste ispisati, ovjeriti i potpisati te dostaviti osobno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom najkasnije do roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu propisanog Pravilnikom, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom korisnika napisanom na poleđini, s naznakom:

**„EPFRR-PODMJERA: 6.3/OPERACIJA: 6.3.1., ZAHTEJEV ZA ISPLATU“, na adresu:
Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
Ulica grada Vukovara 269d
10 000 Zagreb**

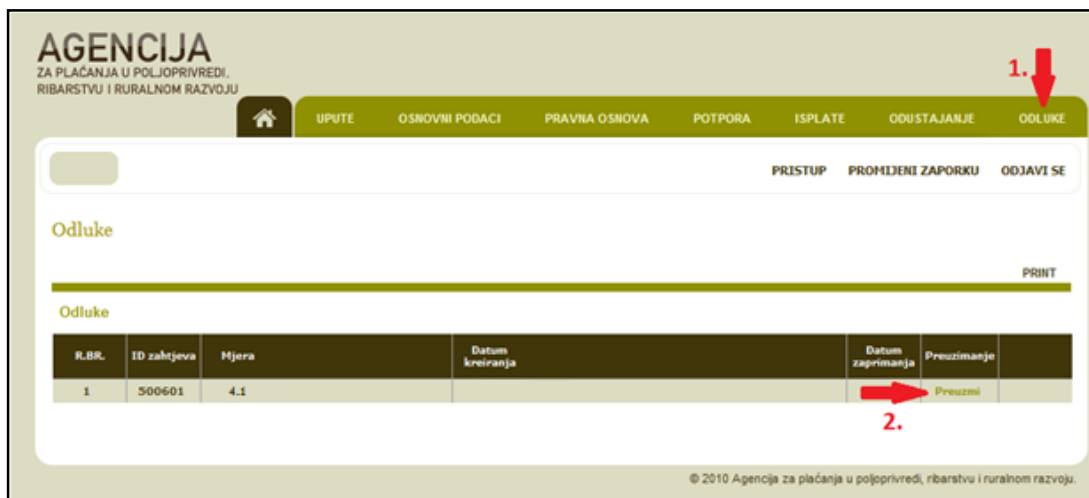
Nakon dostave Potvrde u Centralni ured APPRRR-a te preuzimanja podataka od strane APPRRR-a Zahtjev za isplatu se smatra podnesenim i to s datumom slanja u slučaju dostave poštom ili s datumom dolaska u Centralni ured u slučaju osobne dostave.

APPRRR započinje proces administrativne obrade Zahtjeva za isplatu. Ukoliko se prilikom administrativne kontrole utvrdi da je Zahtjev za isplatu nepotpun APPRRR će izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak kojim će od korisnika tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. Korisnik je dužan dostaviti traženo elektronskom poštom u roku od pet (5) radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak. Ukoliko traženo ne bude poslano u zadanom roku smatrat će se da je korisnik odustao od cijeloga iznosa potpore. Po završetku administrativne obrade Zahtjeva za isplatu obavlja se posjeta ulaganju /kontrola na terenu (točka 11. ovoga Vodiča) i radi se usporedba nalaza administrativne kontrole i posjeta ulaganju /kontrola na terenu/, te izdaje se Odluka o isplati.

10. PREUZIMANJE AKATA I PODNOŠENJE PRIGOVORA

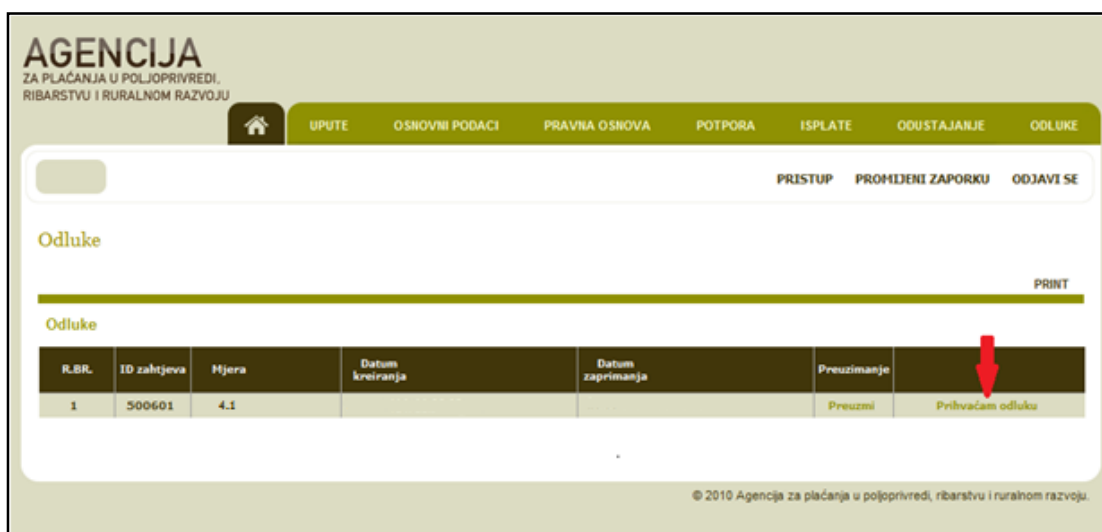
Tip akta	Način preuzimanja	Imam li pravo prigovora na ovaj akt?
Odluka o privremenoj raspodjeli sredstava <i>(u slučaju da nema dovoljno raspoloživih sredstava)</i>	U AGRONET-u	DA
Odluka o dodjeli sredstava <i>(u slučaju da nema dovoljno raspoloživih sredstava pa je prvo bila izdana Odluka o privremenoj raspodjeli sredstava)</i>	U AGRONET-u	NE
Odluka o dodjeli sredstava <i>(u slučaju da ima dovoljno raspoloživih sredstava pa se ne izdaje Odluka o privremenoj raspodjeli sredstava)</i>	U AGRONET-u	DA
Odluka o odbijanju	U AGRONET-u	DA
Odluka o odbijanju <i>(u slučaju da nema dovoljno raspoloživih sredstava pa je prvo bila izdana Odluka o privremenoj raspodjeli sredstava)</i>	U AGRONET-u	NE
Potvrda o odustajanju	U AGRONET-u	NE
Izjava o poništenju obveze	Poštom	NE
Odluka o isplati	U AGRONET -u	NE
Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu	U AGRONET-u	DA
Odluka o povratu sredstava	Poštom	DA

Nakon izdavanja akta koji se preuzima u AGRONET-u APPRRR će korisnika putem e-maila obavijestiti da je akt izdan te da ga je korisnik obavezan preuzeti u roku od 5 dana. U slučaju da korisnik ne preuzme akt u roku od 5 dana, APPRRR će isti objaviti na Oglasnoj ploči APPRRR-a. Navedeni akti se preuzimaju unutar kartice "ODLUKE" odabirom opcije "Preuzmi" - Slika 10.1.



Slika 10.1 Preuzimanje akata u AGRONET-u

Korisnik koji, nakon što je zaprimio i upoznao se sa sadržajem akta, ne želi podnijeti prigovor, može kliknuti na opciju "PRIHVAĆAM ODLUKU". Da bi se otvorila mogućnost odabira navedene opcije, nakon što ste preuzeli Odluku potrebno je stisnuti tipku "F5" ili se ponovno prijaviti u AGRONET. Odabirom opcije "PRIHVAĆAM ODLUKU" korisnik potvrđuje da se slaže sa sadržajem akta i da neće podnijeti prigovor te takav akt postaje konačan.



Slika 10.2 Preuzimanje akata u AGRONET-u

Prigovor na akt na koji korisnik ima pravo prigovora se podnosi preporučenom pošiljkom s povratnicom u dva primjerka Povjerenstvu putem Agencije za plaćanja, i to u roku od 8 dana od dana preuzimanja akta u AGRONET-u ili od dana objave na Oglasnoj ploči APPRRR-a, na adresu:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
Ulica grada Vukovara 269d
10 000 Zagreb

11.KONTROLA NA TERENU

Kontrolom na terenu utvrđuje se da su aktivnosti navedene u poslovnom planu provedene u skladu s Odlukom o dodjeli sredstava, s pravilima Zajednice i nacionalnim pravilima. Kontrolom se provjerava i sprečava dvostruko financiranje istih aktivnosti u okviru drugih programa Zajednice ili nacionalnih programa.

Kontrolu na terenu provode djelatnici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, kontrolom prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola).

Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Osim djelatnika Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju kontrolu ulaganja mogu obavljati i djelatnici Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, djelatnici Upravljačkog tijela, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud i predstavnici Europske agencije za borbu protiv prijevara (OLAF).

Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:

- a) pregledati objekte, uređaje, robu te poslovnu dokumentaciju korisnika,
- b) izvršiti uvid u dokumente korisnika koji se odnose na stjecanje prava na potporu,
- c) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga korisnika,
- d) provjeravati dokumentaciju, evidencije vezane uz aktivnosti navedene u poslovnom planu,
- e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz Zahtjev za isplatu,
- f) provjeravati rješenja, ugovore, potvrde drugih tijela koja prate rad korisnika
- g) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti,
- h) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.

Ovlaštene osobe za provedbu kontrole na terenu koje su propisane Pravilnikom dužne su se prilikom kontrole identificirati javnom ispravom kojom se dokazuje identitet. Osobe koje obavljaju kontrolu na terenu mogu istu najaviti prije njezine provedbe, a korisnik je po obavijesti pripremiti podatke i dokumente potrebne za obavljanje kontrole na terenu.

12. OZNAČAVANJE ULAGANJA

Sva ulaganja koja se provode u okviru Programa ruralnog razvoja RH, a financiraju se iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR, engl. EAFRD) trebaju biti propisno označena, u skladu s prilogom XII Uredbe 1303/2013. Korisnici imaju obvezu da informiraju javnost o potpori, odnosno označavanje ulaganja je obveza krajnjeg korisnika. Sukladno EU zakonodavstvu korisnici su obavezni označiti ulaganje prema Prilogu VII Pravilnika. Kod elementa "Udio sufinanciranja" treba navesti: "85% EU, 15% RH".

1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje i to:

1.1. Tijekom provedbe projekta:

- A) Putem mrežne stranice, ukoliko korisnik ima takvu stranicu namijenjenu poslovnim potrebama. Na stranici se objavljuje kratak opis projekta, uključujući njegove ciljeve i rezultate, ističući financijsku potporu Unije,
- B) Putem plakata (minimalno formata A3), za ulaganja kod kojih javna potpora prelazi iznos od 10.000 EUR-a
- C) Putem informativne ploče, za ulaganja kod kojih vrijednost javne potpore prelazi iznos od 50.000 EUR-a
- D) Putem privremenog panoa, za ulaganja u infrastrukturu/građevinske radove kod kojih vrijednost javne potpore premašuje iznos od 500.000 EUR-a.

Na plakatima, pločama i panoima trebaju biti navedeni podaci o projektu, uključujući i financijsku potporu Unije.

1.2. Po dovršetku ulaganja

Po dovršetku ulaganja, korisnik na mjestu koje je lako vidljivo, postavlja **trajnu ploču ili pano** primjerene veličine, s podacima o ulaganju i financijskom doprinosu Unije. Korisnik nakon dovršetka ulaganja u tipu operacije 6.3.1. nije dužan postaviti ploču i na sjedište Lokalne akcijske grupe.

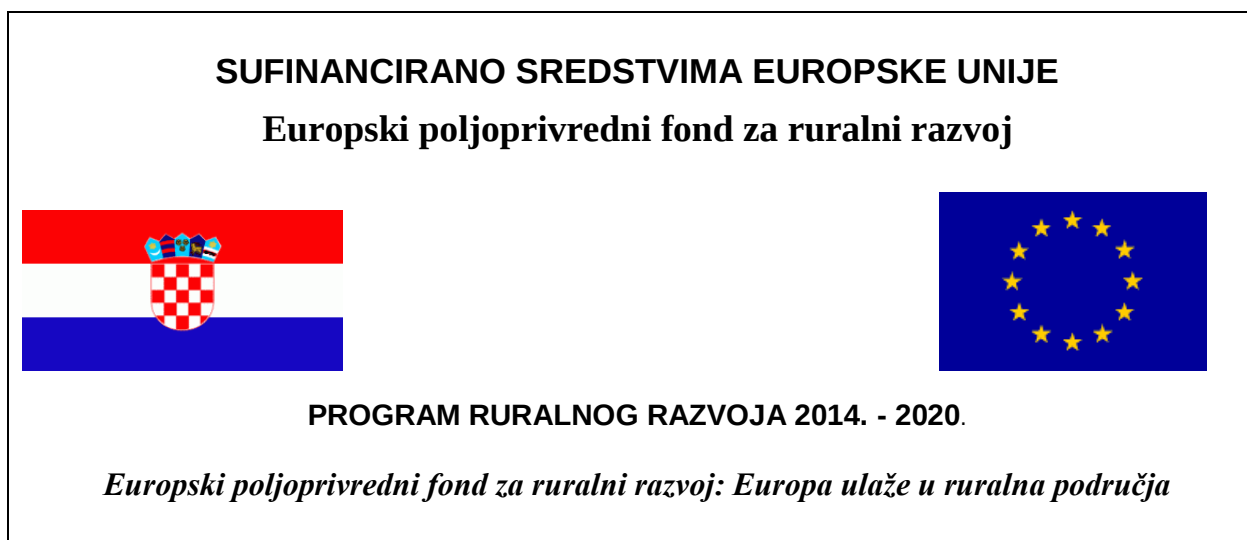
Primjer/slika:

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (navesti naziv projekta/ulaganja)	
	
PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014. - 2020.	
Udio u sufinanciranom dijelu: ...% EU, ...% RH	
<i>Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja</i>	

1.3. Označavanje opreme (ako se ulaganje odnosi na nabavu opreme/mehanizacije)

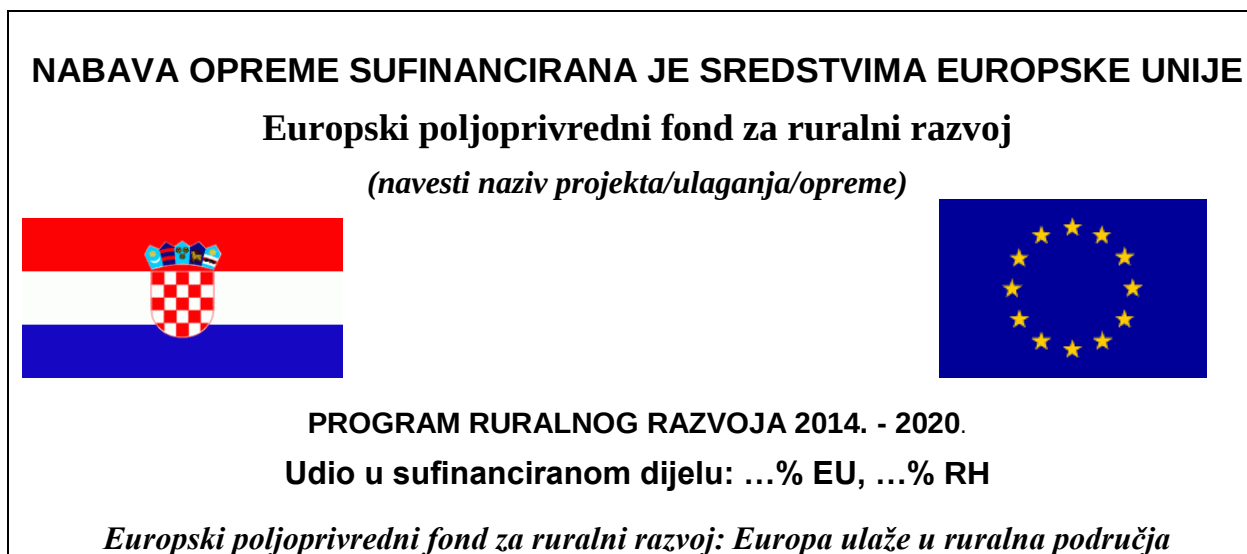
Sufinancirana oprema/mehanizacija (uključujući i prijenosnu elektroničku opremu i sl.) mora biti označena odgovarajućom naljepnicom – pločicom, sa sljedećim podacima:

Primjer/slika:



U iznimnim slučajevima, kada označavanje pojedinačnih komada nabavljene opreme naljepnicom ili pločicom nije praktično, može se na objekt u kojem se oprema nalazi postaviti informativna ploča sa podacima kako slijedi:

Primjer/slika:



2.1. Tehničke karakteristike plakata/panoa/ploča

- (a) Uz amblem (zastavu) EU-a stavlja se obavezno i zastava Republike Hrvatske;
- (b) Uz ove embleme ističe se i sljedeća izjava: „**Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja**”.
- (c) Oznaka obavezno sadrži i naziv fonda iz kojeg se projekt sufinancira (EPFRR), naziv projekta te iznos sufinanciranja iz proračuna EU i RH (izraženo u postotcima).
- (d) Minimalno 25% površine oznake (reklamnog panoa/ploče/plakata/banera na mrežnoj stranici) zauzimaju zastave EU i RH te obavezni tekst.
- (e) Ako je korisnikov projekt/ulaganje sufinancirano iz nekoliko različitih EU fondova, ne treba navoditi sve fondove izrijekom, već je dovoljno da se kaže kako je projekt/ulaganje sufinancirano iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI).
- (f) Detaljne informacije o grafičkim rješenjima oblikovanja simbola EU, dostupne su na stranicama:
https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_en
http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm

13. NEPRAVILNOSTI I POVRAT SREDSTAVA

Ukoliko je korisniku isplaćena prva rata, a ne dostavi Zahtjev za isplatu druge/zadnje rate izdat će mu se Odluka o povratu sredstava.

U slučaju kada je nepravilnost utvrđena nakon konačne isplate, APPRRR će izdati Odluku o povratu sredstava i zahtijevati povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore.

Ukoliko utvrđena nepravilnost ujedno predstavlja sumnju na prijevaru Odlukom o povratu sredstava Agencija za plaćanja će zahtijevati od korisnika povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore te će Agencija za plaćanja o istome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske (DORH) kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.

U slučaju utvrđene administrativne greške od strane APPRRR nakon provedene isplate potpore, APPRRR će korisniku izdati Odluku o povratu sredstva kojom tražiti povrat tog iznosa sredstava.

Ukoliko kontrola na terenu utvrdi nepravilnost vezano uz aktivnosti navedene u poslovnom planu te ako je korisnik nezakonito ostvario pravo na isplatu novčanih sredstava APPRRR će izdati Odluku o povratu sredstava i zahtijevati povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore.

Korisnik kojemu je izdana Odluka o povratu sredstava može vratiti iznos duga u obrocima sukladno Zakonu o poljoprivredi (NN 30/15). U tom slučaju, APPRRR i korisnik će sklopiti Izvansudsku nagodbu.

14.OSTALE OBVEZE KORISNIKA

Malo poljoprivredno gospodarstvo mora biti rangu mikro ili malog poduzeća prema definiciji iz Priloga VI. Pravilnika u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.

Provedba aktivnosti i ostvarenje cilja prikazanih u poslovnom planu moraju biti realizirani u razdoblju od najviše tri godine od odluke o dodjeli potpore, a ekonomska/financijska održivost projekta mora biti dokazana u razdoblju od deset godina od odluke o dodjeli potpore.

Korisnik je dužan dostaviti Agenciji za plaćanja, Služba za odobrenje isplata – Centralni ured Izvještaj o napretku svakih 6 mjeseci, računajući od dana prihvatanja odluke o dodjeli sredstava. Zadnji Izvještaj o napretku svakih 6 mjeseci od dana prihvatanja Odluke o dodjeli sredstava korisnik je dužan poslati uz Zahtjev za isplatu druge (zadnje) rate potpore.

Ukoliko korisnik podnese više zahtjeva za potporu unutar tipa operacije 6.3.1. tijekom jednog Natječaja, u obzir će se uzeti zahtjev za potporu s ranijim vremenom podnošenja, dok će se za ostale zahtjeve za potporu izdati odluka o odbijanju.

Korisnik istovremeno ne može podnijeti zahtjev za potporu za tip operacije 6.1.1., 6.2.1. i 6.3.1. Zahtjev za potporu za tip operacije 6.1.1. i 6.2.1. korisnik može podnijeti tek nakon izvršene konačne isplate potpore za tip operacije 6.3.1. i svih provedenih aktivnosti predviđenih poslovnim planom.

15.KONTAKTI

Za sva pitanja ili dodatne informacije obratite nam se na sljedeće kontakte:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Ulica grada Vukovara 269d, 10 000 Zagreb

Tel: (01) 6002-700 (centrala) / Fax: (01) 6002-851

Tel. (01) 6002-743 i (01) 6002-744 (Služba za odnose s javnošću i informiranje)

e-mail: info@apprrr.hr

ili

Ministarstvo poljoprivrede,

Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

Tel: (01) 6106-911, 6109-454, 6106-947 / Fax: (01) 6106-909

e-pošta: eafrd@mps.hr